

**A DEBRECENI EGYETEM**  
**HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI**  
**SZABÁLYZATA**

az 1-5. számú módosításokkal egységes szerkezetben

**DEBRECEN**  
**2008. október 2.**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>	<b>2</b>
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>4</b>
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI	4
TOVÁBBI ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	5
A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI	6
<b>A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEKBE ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK</b>	<b>7</b>
EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG	7
KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG	8
KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG	9
<b>A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK</b>	<b>9</b>
HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK	9
HALLGATÓI JOGOSULTSÁG	10
AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMEI ÉS FELOSZTÁSA	12
A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ	15
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ	17
KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ	17
KIEMELT SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ	18
MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ	18
REKTORI ÖSZTÖNDÍJ	20
SPORTÖSZTÖNDÍJ	21
ALAPTÁMOGATÁS	22
PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	22
TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA	25
TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS	26
KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS	26
AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE	28
MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE	29
<b>A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK</b>	<b>29</b>
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	29
KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ	30
EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK	30
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS	31
A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA	33
<b>A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE</b>	<b>34</b>
AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBE	34
A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÁTVÉTELE ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE	35
<b>A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE, TÁMOGATÁSA</b>	<b>36</b>
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	36
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE	36
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>38</b>

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE -----	39
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK -----	40
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK -----	41
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA -----	44
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK --	45
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK -----	45
A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA -----	46
Jelentkezés a kollégiumokba -----	46
A férőhelyek felosztása az évfolyamok között -----	47
A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya -----	48
A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA -----	49
A tanulmányi eredmény értékelése -----	49
A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása -----	49
A szakmai munka értékelése -----	52
A közösségi tevékenység értékelése -----	53
A KOLLÉGIUMI FELVÉTELEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK -----	54
Jogorvoslat a felvételi határozat ellen -----	55
VEGYES RENDELKEZÉSEK -----	55
6. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL, VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE -----	57
A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások -----	57
A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok -----	60
A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása -----	61
7. SZÁMÚ MELLÉKLET: KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK -----	63
<u>ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR -----</u>	<u>63</u>
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR, GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR, NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR -----	65
EGÉSZSÉGÜGYI KAR -----	67

## **A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA**

A Debreceni Egyetem Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdésének d) pontjában, valamint 51. § (4) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

##### **A szabályzat hatálya**

###### **1. §**

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetemen tanulmányokat folytató minden hallgatóra.
- (2) A doktori képzésben résztvevők által fizetendő díjakat és térítéseket – az e szabályzatban foglalt rendelkezéseken túl – “A doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata”, a felvételi eljárás során fizetendő díjakat az “Egyetem felvételi szabályzata” tartalmazza.
- (3) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

##### **A szabályzat főbb rendelkezési területei**

###### **2. §**

- (1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.
- (2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

## További általános rendelkezések

### 3. §

- (1) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket elsődlegesen a kari tanulmányi osztályok/tanulmányi csoportok (a továbbiakban: tanulmányi osztály) végzik az Informatikai Igazgatóság Egyetemi Hallgatói Információs Központja (a továbbiakban: EHIK) és a Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GF) közreműködésével.
- (2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat, továbbá a felsőoktatási törvény 125/A. §-ának (3) bekezdése alapján a képzési hozzájárulás megállapításának szabályait és a 126. §-ának (2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.
- (3) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.
- (4) A 12. § (3) bekezdésének a), ba), bc)-be), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A GF a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.
- (5) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakat a Felvételi tájékoztatóban és a karon a helyben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.
- (6) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.
- (7) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonyossági cseréket. Amennyiben kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

## Értelmező rendelkezések

### 4. §

- (1) E szabályzat alkalmazásában
  - a) *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; környezettan szakos tanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; politológia szakos tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; néprajz szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

- b) *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) *félgárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- d) *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
  - da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
  - db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- e) *családfenntartó*: az a hallgató,
  - ea) akinek legalább egy gyermeke van,
  - eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- f) *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
  - fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
  - fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
  - fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- g) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
  - ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
  - gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- h) *hátrányos helyzetű hallgató*: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította, ezen belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a hallgató, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezték be sikeresen, továbbá az a hallgató, akit tartós nevelésbe vettek;
- i) *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

**A hallgató fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai**

**5. §**

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (2) A költségterítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a KTB-hoz benyújtott kérelme alapján kaphat.

- (3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet, illetőleg részletfizetési kedvezményt vagy halasztást kaphat az a hallgató, aki
- a) hátrányos helyzetű,
  - b) árva,
  - c) családfenntartó,
  - d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- A hallgató a mentességet a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezetőhöz benyújtott kérelme alapján kaphatja meg abban az esetben, ha a pontszáma a kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazott, a jelen szabályzat 6. számú mellékletében részletezett szociális pontrendszert alapul véve eléri a 150 pontot. Részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a kollégiumból történő végleges kiköltözésig, de legkésőbb május 31-ig adható. A mentesség biztosítása miatt kiesett kollégiumidíj-bevételt a 12.§ (6) a) pontjában meghatározott keret terhére a kar/kollégium számára biztosítani kell.
- (4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Ftv. 125. §-ának (3) és (4) bekezdése alapján a jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

## **II.**

### **A hallgatói térítési és juttatási ügyekben eljáró testületek és személyek**

#### **Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság**

##### **6. §**

- (1) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: KFSZB) feladata:
- a) a 20. §-ban említett pénzbeli szociális ösztöndíjak odaítélésével összefüggő egyetemi szintű feladatok ellátása,
  - b) döntés a szociális ösztöndíj konkrét formáiról és azok odaítéléséről,
  - c) a kollégiumi bizottságok kollégiumi felvételi döntésének jóváhagyása,
  - d) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi szintű feladatok ellátása, koordinálása,
  - e) a 25. §-ban és a 34. §-ban említett miniszteri ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos egyetemi szintű feladatok ellátása, koordinálása,
  - f) a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (KHJB) munkájának koordinálása.
- (2) A KFSZB összetétele:
- a) elnöke az EHÖK szociális és kollégiumi ügyekért felelős delegáltja, akit az EHÖK elnöke nevez ki,
  - b) társelnöke a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető által az EHÖK egyetértésével megbízott, a kollégiumokat is képviselő oktató,

- c) tagjai
    - ca) az EHIK 1 fő munkatársa,
    - cb) a GF 1 fő munkatársa.
    - cc) az EHÖK további 2 fő delegáltja,
    - cd) a KHJB-k elnökei,
    - ce) centrumonként a kollégiumokat képviselő 2-2 fő, amelyben centrumonként legalább 1-1 fővel biztosítani kell az önálló irányítással rendelkező kollégiumi egységek képviseletét,
    - cf) a regionális központ kollégiumának 1 fő delegáltja,
    - cg) a központi hatáskörben működő diákothton 1 fő delegáltja,
- (3) A KFSZB elnöke a bizottság véleményének meghallgatásával a bizottság technikai feladatainak koordinálására titkárt nevez ki.
  - (4) Az KFSZB maga alakítja ki ügyrendjét a vonatkozó szabályzatok figyelembe vételével.
  - (5) Az KFSZB döntéseit a jelen szabályzat alapelvei és az illetékes testületek által előkészített javaslatok, valamint a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázat eljárás során adott pontszámok, beszerzett adatok és igazolások alapján hozza. Pótlólagosan benyújtott dokumentumokat csak rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben vehet figyelembe.
  - (6) Az KFSZB működéséhez az adatok szolgáltatása a tanulmányi osztályok és az EHIK feladata. A KFSZB által kibocsátott igénylőlapoknak, tájékoztatóknak, felhívásoknak az érintettek számára történő eljuttatásához, a KFSZB döntéseinek hirdetményben történő nyilvánosságra hozatalához, illetve az érintettek válaszevélben történő értesítéséhez a tanulmányi osztályok szükség szerint segítséget nyújtanak.
  - (7) Az KFSZB saját bevételként a kollégiumi, diákothtoni felvételre és a szociális ösztöndíjra pályázók eljárási díjaival gazdálkodik. Saját bevételéből személyi kifizetéseket is teljesíthet, és annak a tárgyévben fel nem használt maradványát a következő pénzügyi évre átviheti.
  - (8) Az KFSZB munkájának teljes körű felügyeletét az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. Az EHÖK elnöke, illetve az általa kijelölt bizottság felügyeleti jogkörénél fogva jogosult az elbírált kérelmekbe betekinteni. Az KFSZB szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.
  - (9) Az KFSZB jogszabály- és szabályzatellenes döntéseivel szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

### **Kari Hallgatói Juttatási Bizottság**

#### **7. §**

- (1) A Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (a továbbiakban: KHJB) feladata a szociális ösztöndíj kérelmek beszedése és közreműködés a kérelmek elbírálásában.
- (2) A KHJB működésének részletes szabályait az EHÖK alapszabálya tartalmazza.



- (3) Összetétele: a kar nappali tagozatos hallgatói létszámától függően az EHÖK alapszabályában foglaltak szerint 5, 8 vagy 12 hallgató. Elnökét a kari HÖK elnöke, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke bízza meg, tagjait a kari HÖK mandátumával megegyező időre a kari HÖK választja. A KHJB munkájában tanácskozási joggal részt vehet a Dékáni Hivatal vezetője és a Tanulmányi Osztály képviselője. A KHJB munkáját az EHIK segíti.
- (4) A KHJB munkájának teljes körű felügyeletét a kar részéről a kar vezetője vagy a vezető-helyettese, az egyetem részéről az KFSZB, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. A KHJB szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.
- (5) A KHJB tagjai az KFSZB döntése alapján az EHÖK közreműködésével díjazásban részesülhetnek.

### **Kari Tanulmányi Bizottság**

#### **8. §**

- (1) A Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) feladata a hallgatók részéről fizetendő díjak (a kollégiumi díjak kivételével) alóli kedvezmények és mentességek feltételeinek megállapítása és a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása. A KTB évente tervezi és áttekinti a díjak bevételezését és felhasználását.
- (2) A KTB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

### **III.**

### **A hallgatók részére nyújtható támogatások**

#### **Hallgatói támogatások**

#### **9. §**

- (1) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatát képezi:
  - a) állami támogatás, az Ftv. 129. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keret terhére,
  - b) egyéb támogatás, a központi költségvetésen kívüli források (saját bevételek) felhasználásával.
- (2) Az egyetemi alapítványi támogatások fajtáit és feltételeit az adott kuratórium által jóváhagyott pályázati felhívás tartalmazza, amely megfelel az alapítvány működését meghatározó alapító okiratnak. A KTB és a KHJB felkérésre segítheti az alapítványok munkáját.
- (3) A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret az egyetemi központi költségvetésben kerül meghatározásra és felhasználásra, kivéve a tanulmányi ösztöndíj, a kiemelt szakmai ösztöndíj és a terepgyakorlati támogatás keretösszegét, amely a karok között a jogosultság arányában és jogcím szerint lebontásra kerül.

## Hallgatói jogosultság

### 10. §

- (1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató a jelen szabályzat előírásai szempontjából az alábbiak szerint:
  - a) az 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében a tanulmányainak befejezéséig;
  - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében a tanulmányai befejezéséig, amennyiben
    - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (első alapképzés) vagy
    - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári szakképesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (első kiegészítő alapképzés);
  - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
    - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
    - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
    - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
    - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
  - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
    - da) e jogviszonya létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
    - db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
    - dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vesz részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

- dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségtérítéses képzésből a kar döntése alapján, a karnál már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralevő időtartamban;
- f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (3) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték meg tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb 8 féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben további három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.
- (4) A 2006. szeptember 1-je után hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőfokú szakképzést is.
- (5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (6) A támogatási idő
- a fogyatékossgal élő hallgató esetében négy félévvel,
  - az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel,
  - a részidős képzésben és a távoktatás esetében legfeljebb négy félévvel,
  - a doktori képzésben részt vevő hallgató esetében legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.
- (7) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban záróvizsgát tett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (8) Ha a hallgató kimerítette – a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint – a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

## 11. §

- (1) Az egyes hallgatói juttatásokra az egyes képzési formákban részt vevő hallgatók az alábbiak szerint jogosultak:
- tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás jogcímenen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

- b) köztársasági ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
  - c) a szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
  - d) a doktorandusz ösztöndíj jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
  - e) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
  - f) a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, illetve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része jogcímenek a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) A hallgató a szociális alapú és a doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (3) A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.
- (4) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (5) Amennyiben a hallgató több karon is folytat tanulmányokat, annak a karnak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja a juttatásokat igénybe venni.

### **Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása**

#### **12. §**

- (1) A hallgató részére szociális, illetve teljesítmény alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek az Ftv. 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának terhére nyújtható.
- (2) Az egyetem, illetve a kar saját bevétele terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.
- (3) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímenek használhatók fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
    - aa) tanulmányi ösztöndíj,
    - ab) köztársasági ösztöndíj,
    - ac) intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj,

- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
    - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
    - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
    - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
    - be) alaptámogatás,
  - c) doktorandusz ösztöndíj,
  - d) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
  - e) az intézményi működési költségek finanszírozására
    - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
    - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
    - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
    - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
    - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.
- (4) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:
- a) kari hatáskörben kerül felhasználásra, a karok között a beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
    - aa) tanulmányi ösztöndíj: 65 % (teljesítmény szerinti automatikus elosztás, tanulmányi osztály, kari utalványozási jog)
    - ab) kiemelt szakmai ösztöndíj: 2 % (pályázati elosztás, kar vezetője, kari utalványozási jog)
    - ac) terepgyakorlati támogatás: 3 % (kari szabályozással, kar vezetője, kari utalványozási jog)
  - b) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
    - ba) kiemelt művészeti, rektori és sportösztöndíj: 1,5 % (pályázati elosztás, Rektori Hivatal, központi utalványozási jog)
    - bb) közéleti ösztöndíj (egyetemi közéleti hallgatói munkavégzés): 2,5 % (teljesítmény szerinti elosztás, egyetemi és kari HÖK, központi utalványozási jog)
    - bc) pénzübeli szociális ösztöndíj: 25 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret, központi utalványozási jog)
    - bd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat támogatása: 1 %
- (5) A hallgatói előirányzat részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
- a) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
    - aa) pénzübeli szociális ösztöndíj: 56 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret, központi utalványozási jog)
    - ab) sporttevékenység támogatása: 10 %
    - ac) kulturális tevékenység támogatása: 10 %
  - b) a tervezési egységek (centrumok) hatáskörében kerül felhasználásra, a centrumok között a centrumokhoz tartozó karokra beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:

- ba) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére: 24 %
- (6) A hallgatói előirányzat részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
- a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 30 % (pályázati elosztás, KFSZB, egyetemi központi hatáskör, egy közös gazdálkodási keret, központi utalványozási jog)
  - b) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlet, kollégiumi felújítás: 70 % (felhasználása az EHÖK egyetértésével), ebből
    - ba) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérletére fordítható keret (a Campus Hotel bérleti díjának kiegészítése, valamint az egyetem által bérelt külső kollégiumi férőhelyek bérleti díja): egyetemi központi hatáskörben, egy közös gazdálkodási kereten, központi utalványozási joggal kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint, az érintett férőhelyeken lakó hallgatók létszáma alapján kerül kiszámításra;
    - bb) kollégiumi felújításra fordítható keret: a b) pontból a ba) pontban említett keretösszeg kiszámítását követően megmaradó összeg a tervezési egységek (centrumok) hatáskörében kerül felhasználásra.
- (7) A (3) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni az Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (8) A (3) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni az Ftv. 129. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összegét.
- (9) A (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
- (10) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a karok a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját, illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (a lehetőségektől függően) visszatéríthetik, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett. A visszatérítés a (4) bekezdés ac) pontjában meghatározott keretek terhére történhet.
- (11) <sup>1</sup>A (4)-(6) bekezdésekben említett jogcímenek megmaradt keretek az EHÖK kezelésében használhatók fel. A kereteket 50 %-ban pályázati úton külföldi és belföldi szakmai utak, illetve programok támogatására, 50 %-ban a (4) bekezdés bd) pontjában meghatározott támogatásra kell fordítani.
- (12) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói előirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása a hallgatói létszámjelentés alapján történik meg. Az egyes keretek felhasználásáról a GF havi rendszerességgel értesíti az adott egységeket, valamint az EHÖK-öt.
- (13) A szabályzat szerinti átutalási megbízást a kari hatáskörben kezelt jogcímenek esetében a tanulmányi hivatal, a központi hatáskörben kezelt jogcímenek esetében a keretfelelős készíti. A juttatásokat a felelős vezető által történt engedélyeztetés után az EHIK számfejtő és továbbítja a GIRO-n keresztül történő átutalásra a költségvetési és pénzügyi főosztálynak. A

<sup>1</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3.-tól.

hiányos, visszaküldött kiutalásokat pótolni kell. A keretek felhasználását a munkaszámok felelősei az egységes gazdálkodási rendszerből követik.

- (14) Nem költségvetési forrásból az oktatási egység vezetőjének kezdeményezése alapján a hallgató részére ösztöndíj-támogatás, kiegészítés adható, melyre átutalási megbízást a tanulmányi hivatal ad. A juttatás számfejtését az EHIK, kiutalását – a centrum kötelezettségvállalása alapján – a GF hajtja végre.

### **A tanulmányi ösztöndíj**

#### **13. §**

- (1) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.
- (2) Az egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakirány stb.) a karok állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Amennyiben az egyes csoportok kialakításának alapja az évfolyam, egy évfolyamhoz tartozónak az adott képzésben ugyanannyi támogatott félévet eltöltött hallgatókat kell tekinteni. Azon hallgatók esetében, akiket költségterítéses képzésről vettek át államilag támogatott képzésre, az adott képzésben eltöltött összes tanulmányi félév képezi az évfolyamszámítás alapját.
- (4) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti az átvevő kar által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján a jelen szakaszban leírt módon részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (5) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket. Külföldi felsőoktatási intézményben teljesített félév esetén a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltétele az adott intézményben összesen 15 kredit teljesítése. Kivételes esetekben bizonyos szakok adott félévei esetén a szabályzat ettől eltérő értékeket is előírhat.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\text{ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1)}{\text{vállalt kredit}}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

- (7) Azon hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. szeptember előtt
- a) nem kreditrendszerben kezdték meg, az előző félévben teljesített tanulmányi átlaguk alapján tanulmányi ösztöndíjban az alábbi feltételek teljesítése esetén részesülhetnek:
    - aa) AVK, ÁOK, EK, FOK, GYTK, MTK, NK, ZK: a tanrendben kötelezően előírt tantárgyak teljesítése;
    - ab) ÁJK, BTK, HPPK, KTK, MK: legalább 5 szakmai (gyakorlati, illetve vizsga-) jegy (tanegység) teljesítése;Ezen hallgatók esetében az ösztöndíjindex helyett a tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.
  - b) kreditrendszerben kezdték meg:
    - ba) IK, TTK: legalább 15 szakmai kreditpont teljesítése.
- (8) Ha a (7) bekezdésben említett feltételek nem teljesülnek, akkor az így szerzett ösztöndíj-index/átlag jelölése – támogatás szempontjából – 0,99.
- (9) A tanulmányi ösztöndíjat a beiratkozott hallgatók az alábbiak szerint kapják:
- a) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek/átlagok szerint évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a legmagasabb ösztöndíjindex-től/átlagtól kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján, a kari HÖK egyetértésével.
  - b) A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzést (évfolyamonkénti/szakonkénti/ /szakirányonkénti) jelen szabályzat kari mellékleteiben kell szabályozni.
  - c) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint 50 % fölött 10 %-os sávonként 5 kategóriát kell képezni. Az így képzett 5 db 10 %-os sávra érvényes tanulmányi ösztöndíjak csökkenő teljesítmény szerinti sorrendben: 25000-18000-14000-11000-8000 Ft/hó.
  - d) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint a 0-50 %-os sávhoz tartozó teljesítményre tanulmányi ösztöndíj nem adható. Ettől eltérni csak a sávhatáron azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók esetében lehet, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján.
  - e) Támogatott szakpár esetén a szakonként külön-külön számított ösztöndíjértékek átlagát kell folyósítani.
  - f) Amennyiben azonos tanulmányi ösztöndíjindexszel/átlaggal több hallgató rendelkezik, mint az egy sávba sorolható száma, akkor az érintett hallgatókra jutó tanulmányi ösztöndíjkeret átlaga ezen hallgatók ösztöndíjértéke. Ez alól kivételt képez a legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv alsó határa. A legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv és az alsó 0-50 %-os sáv határán azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjának mértékéről a kar oktatási dékánhelyettese dönt az érintett hallgatók számától és a rendelkezésre álló ösztöndíjkerettől függően.
- (10) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Debreceni Egyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.
- (11) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók az ösztöndíjindexüknek/átlaguknak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.
- (12) A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a tanulmányi átlagot/ösztöndíjindexet a tanulmányi osztály számolja, ellenőrzi, elektronikus formában rögzíti, s közös egyetemi nyilvántartásban vezet. A számításokat szeptember, illetve február végéig kell elvégezni. A hallgatók sorrendbe állítása, az adott évfolyamra a sávok és a ka-



tegóriák kialakítása a tanulmányi osztály feladata. A hatályos ösztöndíjtáblázatot a karon közzé kell tenni úgy, hogy abból évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

### **Doktorandusz ösztöndíj**

#### **14. §**

- (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatókra jutó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

### **Köztársasági ösztöndíj**

#### **15. §**

- (1) Az oktatási és kulturális miniszter által egy tanévre adományozott köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot kar által előírt feltételeknek megfelelően a karhoz kell benyújtani. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a karokon a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik a kar által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.
- (3) A pályázat lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabálynak, illetve pályázati kiírásnak megfelelően történik. A végleges kari rangsort a kari HÖK véleményének meghallgatásával a Kari Tanács határozza meg és továbbítja a szenátusnak, amely minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására. A szenátus a javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.
- (4) Köztársasági ösztöndíjban az egyetem/kar államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8 %-a, de karonként legalább egy fő részesülhet. Az ösztöndíjban az a nappali tagozatos, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, továbbá alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatáro-

zásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.

- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

### **Kiemelt szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

#### **16. §**

- (1) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegeből a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján nyújtható ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg. A karok lehetőség szerint biztosítják a Debreceni Egyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatók kiemelt támogatását.
- (2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar hallgatóinak legfeljebb 2,5 %-a részesülhet.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.
- (4) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.
- (5) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján folyósítható közéleti ösztöndíjakról jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik. A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében a központi kiadások között elkülönítetten kerül tervezésre. Az EHÖK, illetve a kari HÖK-ök döntése alapján odaítélt ösztöndíj számfejtését és kiutalását az EHÖK-től érkező, hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az EHIK és a GF végzi.

### **Művészeti ösztöndíj**

#### **17. §**

- (1) A Debreceni Egyetem az államilag támogatott első alapképzésben, első mesterképzésben, első osztatlan egységes képzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára művészeti ösztöndíjat alapít.
- (2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a lentiekben meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen kulturális életében, illetve művészeti tevékenységük, eredményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és/vagy nemzetközi versenyeken, rendezvényeken.

- (3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az előző félévi tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) az adott karon a tanulmányi ösztöndíjra jogosító alsó határ felett van. Ha a pályázó a Zeneművészeti Kar hallgatója, további tanulmányi követelmény, hogy főtárgya előző félévi érdemjegye jeles legyen.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig; február 1-től június 30-ig) szól.
- (5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a kulturális, a sport, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.
- (6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni azzal, hogy mindenképpen mellékelni kell egy olyan személy/szakember ajánlását, aki az adott művészi, kulturális tevékenység megítélésében kompetenciával bír. Nem szükséges ilyen ajánlás csatolása, ha a pályázó hazai vagy nemzetközi kulturális, művészeti versenyen 1, 2, 3. helyezést ért el. Ebben az esetben az erről szóló igazolást kell csatolni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.
- (7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.
- (8) Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.
- (9) A művészeti ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a Művészeti és Közművelődési Bizottság dönt.
- (10) Az ösztöndíjat elnyert hallgatóval az egyetem szerződést köt, melyben az egyetem az ösztöndíj havonta, átutalással történő fizetését, a hallgató pedig az ösztöndíj elnyerésének alapjául szolgáló tevékenysége további, az ösztöndíj folyósítása alatti rendszeres végzését vállalja.
- (11) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj-szerződés időtartama alatt abbahagyja, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozó bizottságok elnökeit értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottságok a hallgatót meghallgatják, és döntenek az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

## **Rektori ösztöndíj**

### **18. §**

- (1) A Debreceni Egyetem rektora az államilag támogatott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatói számára rektori ösztöndíjat alapít.
- (2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a pályázat benyújtását megelőző tanulmányi félévben legalább 4,0 tanulmányi eredményt (ösztöndíjindexet) értek el, és a Debreceni Egyetem érdekében olyan kiváló tevékenységet fejtenek/fejtettek ki, amely növeli/növelte az Egyetem hírnevét, tekintélyét. Az ösztöndíj más ösztöndíjjal együtt is elnyerhető.
- (3) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.
- (4) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.
- (5) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat részletes feltételeit, formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar, és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.
- (6) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.
- (7) Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a rektorhoz, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – az EHÖK elnökéhez továbbítják.
- (8) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a rektor által felkért ad hoc bizottság javaslata alapján a rektor dönt.
- (9) Az ösztöndíjat elnyert hallgatóval az egyetem szerződést köt, melyben az egyetem az ösztöndíj havonta, átutalással történő fizetését, a hallgató pedig az ösztöndíj elnyerésének alapjául szolgáló tevékenysége további, az ösztöndíj folyósítása alatti rendszeres végzését vállalja. Amennyiben az ösztöndíj elnyerése alapjául egy korábbi kimagasló teljesítmény szolgál, a hallgatónak újabb vállalási kötelezettsége nincs.

- (10) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj-szerződés időtartama alatt abbahagyja, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a rektort értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a rektor a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

### **Sportösztöndíj** **18/A. §**

- (1) A Debreceni Egyetem az államilag támogatott első alapképzésben, első mesterképzésben, első osztatlan egységes képzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára a (3) bekezdésben meghatározott kategóriákban sportösztöndíjat alapít.
- (2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a lentiekben meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen sportéletében, illetve sportteljesítményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és nemzetközi versenyeken.
- (3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik
- a) „élsportolói szinten” azon versenyzők, akik sportáguk legmagasabb osztályában szerepelnek, (kosárlabda: NBI/A; röplabda: Extra liga; kézilabda: NBI; labdarúgás: NBI; atlétika: válogatott; tenisz: NBI; asztalitenisz: NBI; jégkorong: NBI; cselgáncs: OBI; sakk: NBI, tollaslabda: NBI; futsal: NBI stb.) illetve egyéni sportág esetében világversenyeken, vagy korosztályos válogatottban versenyeznek, vagy az adott sportág Országos Bajnokságán 1-3 helyezést értek el;
  - b) „egyetemi minőségi sport szintjén” azon versenyzők, akik első-, de nem a legmagasabb osztályban és másodosztályban (területi, megyei, városi bajnokságban, MEFOB) versenyeznek, illetve egyéni sportág versenyzői, akik az adott sportág országos bajnokságának 4. vagy egyéb helyezettei és egyetemi, városi, megyei klubban korosztályos válogatottak, valamint az előző félévi tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) legalább 3,7 volt;
  - c) „szabadidősport szintjén” ellenőrzötten, igazoltan és rendszeresen versenyeznek (Universitas, egyetemi bajnokság, kari bajnokságok, városi amatőr bajnokság küzdelmei a Sportigazgatóság és a MEFS szervezésében), és tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) legalább 4.00.
- (4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.
- (5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.
- (6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatok-

ról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat formai követelményét és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.

- (7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.
- (8) A pályázatot a Sportigazgatóságra kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat haladéktalanul a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést a – keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.
- (9) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről az általa felkért szakmai bizottság ajánlása figyelembe vételével és a rendelkezésre álló pénzügyi keret ismeretében a Sportbizottság dönt.
- (10) Az ösztöndíjat elnyert hallgatóval az egyetem szerződést köt, melyben az egyetem az ösztöndíj havonta, átutalással történő fizetését, a hallgató pedig az ösztöndíj elnyerésének alapjául szolgáló tevékenysége további, az ösztöndíj folyósítása alatti rendszeres végzését vállalja.
- (11) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnt, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj-szerződés időtartama alatt abbahagyja, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozó bizottságok elnökeit értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottságok a hallgatót meghallgatják, és döntenek az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

### **Alaptámogatás**

#### **19. §**

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 20. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 20. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

### **Pénzbeli szociális ösztöndíj**

#### **20. §**

- (1) A pénzbeli szociális ösztöndíj formái:
  - a) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - b) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
  - c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.

- (2) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
  - a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
  - amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
  - a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
  - a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
  - a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
  - az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (3) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a KFSZB döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélt meg, az egységesen kidolgozott, a 6. számú mellékletben részletezett szempontrendszer alapján.
- (5) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára az (1) bekezdés a) pontjában megnevezett rendszeres szociális ösztöndíj legalacsonyabb összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5 %-a.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
- fogyatékos-sággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
  - családfenntartó, vagy
  - nagycsaládos, vagy
  - árva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
- hátrányos helyzetű, vagy
  - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
  - félfárva.

- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 34. § szerinti külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.
- (9) A lakhatási feltételek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor. A képzés székhelyén állandó lakóhellyel nem rendelkező hallgatók a lakhatási feltételek támogatására differenciáltan rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj egy- és kétszerese között lehet.
- (10) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj összegét a 6. számú mellékletben részletezett szociális pontrendszert alapul véve differenciáltan kell megállapítani.
- (11) Az Erasmus ösztöndíjjal külföldön részképzésben részt vevő hallgatók, lakóhelyüktől függetlenül, ösztöndíjuk időtartama alatt a KFSZB döntése alapján rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege a KFSZB döntése alapján legfeljebb az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj kétszerese.
- (12) A rendszeres szociális ösztöndíj kérelem a kollégiumi felvételi kérelemmel azonos, a 23. § (8) bekezdésében meghatározott űrlapon adható be. A kérelmek leadásának határideje megegyezik a kollégiumi felvételi kérelmek leadásának határidejével. Ezen kérelmek elbírálása egy tanévre szól, de a jogosultak körét félévente kell megállapítani.
- (13) Amennyiben a hallgató késve adja le a kérelmét, vagy a kérelem leadását elmulasztja, a következő tanév első félévére rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet. Ezeknek a hallgatóknak a második félév elején lehetőséget kell adni pótpályázat benyújtására. A pályázat elbírálása során ez esetben is ugyanazon időszakra vonatkozó adatokat kell figyelembe venni, mint a teljes tanévre benyújtott pályázatok esetében. A pótpályázat egy félévre szól, ez alapján csak a második félévre folyósítható rendszeres szociális ösztöndíj.
- (14) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
- A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat is a Hallgatói Szociális Iroda tartja nyilván az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) tájékoztatása alapján.
  - A kari tanulmányi hivatal gondoskodik arról, hogy a hallgatói jogosultságok és az esetleges változások a Bursa Hungarica ösztöndíj informatikai rendszerében beállításra kerüljenek.
  - A pályázatkezelő szervezet által kiszámított intézményi ösztöndíjrész számfejtését a hivatalos adatok alapján az EHIK végzi.
  - A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrészt az EHIK akkor számfejt, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől az egyetem számlájára került.
  - A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.
  - Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a tanulmányi osztályt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye



és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje; tanulmányok halasztása.

- g) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (15) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj odaítéléséről egyéneenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján az KFSZB elnöke dönt. Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj a (16) bekezdésben meghatározott eseten kívül az alábbi esetekben adható:
- a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
  - b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
  - c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
  - d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.
- A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege 50000 forint.
- (16) A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a KHJB kezeli, tárolja. A pénzbeli szociális ösztöndíj mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.
- (17) A pénzbeli szociális juttatást a KFSZB elnöke által hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az EHIK számfejti. A szociális keretek felhasználásának felügyeletét a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető és az EHÖK elnöke látja el. A karok a hallgatóknak kifizetett szociális juttatások összegét a tanulmányi rendszerben ellenőrizhetik.
- (18) A kollégiumi felvételi eljárás (23. §) költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.

## **Tankönyv- és jegyzet-előállítás, sport- és kulturális tevékenység támogatása**

### **21. §**

- (1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére fordíthatja, továbbá felhasználhatja digitális tananyag előállításának vagy a fogyatékosokkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésének céljából elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is.
- (2) Az Egyetemi Kiadói és Jegyzetbizottság félévente áttekinti a pénzügyi keretek jogszerű felhasználását, melyről írásban tájékoztatja az EHÖK-öt. A bizottság az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.
- (3) Az Egyetemi Kiadói és Jegyzetbizottság a (2) bekezdésben foglalt jogkörét a fogyatékosokkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése tekintetében a Fogyatékosokkal Élő Hallgatók Ügyeinek Egyetemi Bizottságával (továbbiakban: FHB) egyetértésben gyakorolja. Az FHB az Egyetemi Kiadói és Jegyzetbizottsággal egyetértésben dönt mindazon, a fogyatékosokkal élő hallgatókat segítő eszközöknek a beszerzéséről, amelyek megvásárlása a 12. § (5) bekezdésének ba) pontjában meghatározott keret felhasználásához szükséges.

lásával történik. A bizottság a megvásárlásra javasolt eszközök listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.

- (4) A 12. § (5) bekezdésének ab) pontjában említett sporttevékenység támogatása 50 %-ban az egyetemi verseny- és tömegsport támogatására szolgál központi hatáskörben, másik 50 %-ban a tervezési egységek és a karok sporttevékenységének támogatására szolgál a tervezési egységek hatáskörében. A felhasználás mindkét esetben az EHÖK egyetértésével történik. A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) A 12. § (5) bekezdésének ac) pontjában említett kulturális tevékenység támogatása az egyetemi szintű kulturális rendezvények támogatására szolgál az EHÖK hatáskörében. A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.

### **Terepgyakorlati támogatás**

#### **22. §**

- (1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegeből támogatás folyósítható a belföldi tanulmányi utak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (2) A karok a 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegeből egyéb, pályázat útján elnyerhető egyszeri szakmai támogatási formákat is megállapíthatnak. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a karon meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli szakmai támogatás adható azon államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.
- (4) A tantervben előírt nyári szakmai gyakorlat idejére – a hallgató külön kérésére a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

### **Kollégiumi elhelyezés**

#### **23. §**

- (1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumi, valamint a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákokthoni (a továbbiakban együtt: kollégiumi) férőhelyeken szorgalmi és vizsgaidőszakban elhelyezésre jogosultak elsősorban az egyetem azon államilag támogatott hallgatói – az esti és levelező tagozatos hallgatók kivételével –, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.

- (2) A költségtérítéses képzésben részt vevő, a finanszírozási formától függetlenül esti és levelező tagozaton, illetve szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók kizárólag súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, illetőleg kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti vagy sporttevékenységük alapján, egyedi elbírálás keretében vehetők fel a kollégiumba. A kiemelkedő tevékenység igazolásához az illetékes egyetemi/kari vezető ajánlása szükséges.
- (3) Az egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek legfeljebb 5%-ának erejéig, súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, egyedi elbírálás alapján, a képzés helyén állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók is elhelyezhetők kollégiumban.
- (4) A kollégiumi jogosultság megállapításához minden esetben a bármely felsőoktatási intézményben eltöltött félévek számát kell alapul venni, függetlenül attól, hogy a hallgató ezen belül hány félévet volt ténylegesen kollégista.
- (5) A 10. § (2) bekezdésének c) pontjában említett hallgatók és az első kiegészítő képzésben részt vevő hallgatók a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időn túl legfeljebb még két félévig lakhatnak kollégiumban. A 10. § (2) bekezdésének a), b), d), e) pontjaiban és a 10. § (4) bekezdésében említett hallgatók mindaddig jogosultak kollégiumi elhelyezésre, amíg a 10. § (2) bekezdésének a), b), d), e) pontjai, valamint a 10. § (4) bekezdése értelmében államilag támogatott hallgatónak minősülnek. Állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató legfeljebb hat félévig lakhat kollégiumban.
- (6) A kollégiumokban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön engedélyhez és/vagy térítéshez kötött a tanulmányi osztály és a kollégiumi bizottság javaslata alapján, mely döntést a kollégium vezetője hozza meg.
- (7) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt kétvagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (8) A hallgatónak kollégiumi, illetve diákotthoni felvételi kérelméről egységes kérelmlapon (nyomtatványon) kell nyilatkoznia. Érvényes az a kérelem, amelyet a kollégiumi ellátásra, illetve a diákotthoni jelentkezésre jogosult hallgató az illetékes testületek által meghirdetett időpontban és határidőre, a szükséges igazolásokkal ellátva nyújtott be, valamint az a kérelem is, amelyet a felvételi eljárás során a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető vagy az illetékes testület méltányosságai alapon annak nyilvánított.
- (9) A hallgató, ha kollégiumi felvételét kéri, köteles jogosultságáról vagy annak hiányáról írásban nyilatkozni. Ha a hallgató a kollégiumi jogosultságát megszüntető vagy szüneteltető változás bekövetkezésekor kollégiumban lakik, köteles a kizáró feltétel(ek) beálltáról a kollégium igazgatóját vagy tanárát haladéktalanul értesíteni, és ha szükséges, a kollégiumból kiköltözni. Ha a hallgató valótlan nyilatkozatot tesz vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a kollégiumból azonnal kiköltözni és kifizetni a kollégiumi térítési díj és a 2. számú melléklet (3) bekezdésében megállapított díj különbözetét. Mulasztása miatt ezen felül az éves hallgatói normatíva 3 %-ának megfelelő szolgáltatási díjat is fizetnie kell.

- (10) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (11) A hallgatók kollégiumi felvétele ügyében a kollégiumi bizottságok határoznak.
- (12) A kollégiumi férőhelyek elosztására és a felvételi eljárásra, a fizetendő térítésekre vonatkozó részletes szabályokat a jelen szabályzat mellékletét képező Egyetemi kollégiumi felvételi eljárási rend tartalmazza, amely alapján összehasonlítható a különböző karokon tanuló hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, az 5. § (5) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az Ftv. 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Ftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.
- (13) A kollégiumi felvételi eljárás és a rendszeres szociális ösztöndíj (20. §) elnyerésének eljárási költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.
- (14) A kollégiumi térítési díj a kar/kollégium működési bevételét képezi.
- (15) A 12. § (6) bekezdés b) pontjában említett, a lakhatási támogatási keretösszeg terhére történő kollégiumi férőhelyek bérlése, illetve kollégiumi fejlesztés az alábbi módon történik:
- indokolt kezdeményezésre a KFSZB döntése alapján, az EHÖK egyetértésével az egyetem a lakhatási támogatási keretösszeg terhére kollégiumi férőhelyeket bérelhet, valamint kollégiumfejlesztést, illetve kollégiumi férőhely-bővítést valósíthat meg,
  - ha a 12. § (6) bekezdés ba) pontjában említett keretet bérleményekre fordítják, akkor a kedvezményezett hallgatónak a bérlemény használatáért legalább a KFSZB által meghatározott összeget kell fizetnie.

**Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók  
ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje**  
**24. §**

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege az éves hallgatói ösztöndíj-támogatás háromszorosa. Az ösztöndíjalapot az egyetemi költségvetésben évenként meg kell tervezni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi feladatokat a Külső Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban: KKI) látja el az alábbiak figyelembevételével:

- a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
- b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjét és elveit a KKI az EHÖK egyetértésével állapítja meg;
- c) a pályázati felhívást az egyetemen és a karokon a helyben szokásos módon, valamint az egyetem és a karok honlapján kell közzétenni;
- d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
- e) az ösztöndíj átutalásáról a tanulmányi osztály lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
- f) sikertelen részképzés esetében az elnyert támogatás felét a hallgató köteles visszafizetni.

## **Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatási rendje**

### **25. §**

- (1) A magyar állampolgárságú hallgatók számára az oktatási és kulturális miniszter nyilvános pályázat útján ösztöndíjat adományozhat a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben meghatározottak szerint –, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez.
- (2) Az (1) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíjak az alábbi eljárási rendben adandók:
  - a) a pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a KTB-hez kell benyújtani. A KTB a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a KFSZB felé;
  - b) a végleges egyetemi rangsort a KTB által felterjesztett kari rangsorok alapján, illetve a pályázók szociális helyzetének, kiemelkedő sport- és közösségi tevékenységének figyelembe vételével a KFSZB állapítja meg;
  - c) a rangsorolt pályázatokat a KFSZB továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;
  - d) a pályázatokról az oktatási és kulturális miniszter dönt.

## **IV.**

### **A hallgatók által fizetendő díjak és térítések**

#### **Általános szabályok**

### **26. §**

- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésében említett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók – a kormányrendelet keretei között, e szabályzat szerint – térítési díjakat, az államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést és térítési díjakat fizetnek. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítési díj nem szedhető, kivéve, ha erre az Ftv. felhatalmazást ad. A jelen szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell befizetni.
- (2) Amennyiben a hallgatónak az (1) bekezdés alapján díjfizetési kötelezettsége keletkezik, a kar által előírt határidőig, de legkésőbb a befizetés teljesítésének napjáig nyilatkoznia kell arról, hogy befizetéseiről igényli-e számla kiállítását, illetőleg azt milyen megosztásban, név- és címadatokkal kéri. A hallgatónak továbbá legkésőbb a következő év január 15-ig nyilatkoznia kell arról is, hogy az arra alkalmas befizetéseiről igényli-e adóigazolás kiállít-

tását, illetőleg azt milyen név- és címadatokkal kéri. Amennyiben a hallgató a nyilatkozat-tételt elmulasztja, a megadott határidő után tesz nyilatkozatot, illetve a korábban tett nyilatkozatát módosítani kívánja, a 3. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat köteles fizetni. A nyilatkozatot a tanulmányi osztályon írásban kell leadni.

### **Kollégiumi térítési díj**

#### **27. §**

- (1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, kollégiumonként – azon belül az azonos komfortfokozatú és azonos szolgáltatást nyújtó férőhelyekért – minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, államilag támogatott képzésben részt vevő egyetemi és főiskolai hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie. A gyermeküket kollégiumban nevelő hallgatóknak – ha a gyermek külön férőhelyet foglal – gyermekük után a mindenkori kollégiumi térítési díj felét kell fizetniük.
- (2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat kollégiumonként a 3. számú melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a rektor és az EHÖK közötti megállapodás alapján kell megállapítani a tárgyév május 30-ig, amely megállapodás a jelen szabályzat mellékletét képezi.
- (3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni. Az a hallgató, aki kollégiumi jogviszonyát a tanév március harmincadik napját követő napra mondja fel, kiköltözésének idejétől függetlenül köteles kifizetni a június harmincadikáig esedékes kollégiumi díjat.
- (4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül köteles kifizetni a hónap huszadik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 20-ig kell befizetni.
- (5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a 3. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.
- (6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

### **Egyéb díjak és térítések**

#### **28. §**

- (1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem lehet nagyobb a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 5 %-ánál.

- (2) Az egyetem – az EHÖK-kel történő egyeztetéssel – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, ill. a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybe vétele esetén – térítési díjakat is megállapíthat.
- (3) Az egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A karok további jogcímeiken nem állapíthatnak meg díjakat, illetve a 3. számú mellékletben meghatározott díjtételeket nem állapíthatják meg a mellékletben szereplőtől eltérő összegben.

## **Költségtérítéssel képzés**

### **29. §**

- (1) Költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók:
  - a) akiket a felvételi eljárás során költségtérítéssel képzésre vettek fel,
  - b) akiket államilag támogatott képzésből költségtérítéssel képzésre vettek át a (11) bekezdés alapján,
  - c) akik kimerítették az államilag támogatott képzési időt (10. §),
  - d) akik a szakra előírt összes kredit 10 %-át meghaladó kreditértékben vesznek fel tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében,
  - e) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.
- (2) A költségtérítés mértékét szakonként – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel, figyelembe véve az Ftv. 126. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket –, valamint a kedvezmények körét a Kari Tanács állapítja meg. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a hallgató által a tanulmányai során szerzett kreditek összesítésekor kizárólag a többlet kreditek számával arányos költségtérítés állapítható meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségtérítési díj legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést félévenként egy összegben kell megfizetni az őszi félévben október 20-ig, a tavaszi félévben március 20-ig.
- (4) Aki a költségtérítés befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a dékán méltányossági okból felmentést adhat.
- (5) A költségtérítés téves megállapítása miatt a hallgató 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.
- (6) A hallgató és a kar a hallgató beiratkozásával egyidejűleg szerződést köt. A költségtérítéssel képzésben a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 20-27. §-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit. A szerződést 10 évig meg kell őrizni.

- (7) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (8) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézményen áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (9) Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
    - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
    - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
  - b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,  
azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. szeptember 12. előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető
- (10) Az egyetem a (9) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatásához az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig tételes jelentést készít az OM számára. Az érintett hallgatók a (9) bekezdésben fennálló helyzetet a terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást vagy gyermekgondozási díjat folyósító kifizetőhelyről beszerzett igazolással a beiratkozáskor kötelesek igazolni, továbbá mellékelni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.
- (11) Annak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak, aki a hallgatói jogviszony fennállásához szükséges, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. 2 félév elteltével a KTB-hoz benyújtott kérelem alapján a hallgató államilag támogatott képzésbe visszavehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezik az államilag támogatott képzésbe való visszakерülés feltételeiről és módjáról
- (12) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki az államilag támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén 2 félévet, 8 félévnél hosszabb képzési idő esetén 3 félévet meghaladóan túllépi.
- (13) Az a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében



ben ismét államilag támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag támogatott félévek száma nem haladja meg az új képzés képzési és kimeneti követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot. Az a hallgató, aki korábbi államilag támogatott képzésben a hallgatói jogviszonyának megszüntetésére önhibáján kívül kényszerül, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben az új képzés – képzési és kimeneti követelmények szerinti – teljes időtartamára jogosult az állami támogatásra.

## **A befizetett díjak felhasználása**

### **30. §**

- (1) A költségtérítési díjakból, a térítési díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központ, tervezési egységek, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek. E bevételek felhasználhatók az egyetem, illetve a kollégiumok működési kiadásaira, fejlesztésekre, továbbá az ösztöndíjkeret növelésére, valamint az egyetem, illetve a kollégiumok kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására, fejlesztésére, illetve a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására.
- (2) A térítési díjakból befolyt összeg – a "felvett, de nem teljesített kredit díja" jogcímen befolyt összeg kivételével - a HÖK feladatainak ellátására használható fel, a költségekkel csökkentett részének 50 %-a EHÖK hatáskörben, a másik 50 %-a kari HÖK hatáskörben. A díjak kezelésével összefüggésben felmerült költségek címén legfeljebb a térítési díjakból befolyt összeg 10 %-a vonható le. Az összeg kari HÖK-re eső részét a kari HÖK gazdálkodási keretére kell utalni.
- <sup>2</sup>(3)A „felvett, de nem teljesített kredit díja” jogcímen befolyt összeget egy, az EHÖK által a központban kezelt gazdálkodási keretre kell utalni. A befolyt összeg karokra eső részét az elektronikus tanulmányi rendszer adatai alapján minden szemeszter elején az EHÖK a kari gazdálkodási keretekre utalja. A megmaradó rész az EHÖK döntésének megfelelően a központban vagy a centrumokban kerül felhasználásra
- <sup>3</sup>(4)Az EHÖK (3) bekezdésben említett keretére befolyt összeg 10 %-a kari hatáskörben használható fel oktatástechnikai fejlesztési célra a dékán kezelésében a kari HÖK egyetértésével, 90 %-a hallgatói sport/kulturális célú infrastrukturális fejlesztésekre, valamint a hallgatói jóléti szolgáltatások bővítésére használható fel az EHÖK rendelkezéseinek megfelelően.
- <sup>4</sup>(5)A befizetett kollégiumi díjak és kollégiumi késedelmi díjak, költségtérítések a kollégium működési bevételét képezik; a felhasználásuk az egyetemi pénzügyi rendelkezések figyelembevételével történik. Az itt befolyt késedelmi díjak felhasználásáról a kollégiumi bizottságok döntenek azzal, hogy azt a komfortfokozat növelésére, s a kollégium infrastrukturájának fejlesztésére, illetve a nem az egyetem által üzemeltetett diákothonok esetében kulturális programok szervezésére használhatják fel.

---

<sup>2</sup> Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-tól.

<sup>3</sup> Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-tól.

<sup>4</sup> Számozását módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-tól.

## V.

### A képzési formák közötti átsorolás rendje

#### Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók átsorolása kölségtérítéses képzésbe

#### 31. §

- (1) Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a karon kölségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet, amennyiben az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató
  - a) hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik az alábbi okok miatt:
    - aa) másik felsőoktatási intézmény átvette,
    - ab) bejelenti hallgatói jogviszonya megszűnését,
    - ac) az Ftv. 59. § (4) bekezdésének c) pontja alapján az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (9)-(10) bekezdésében, vagy a jelen szabályzat 29. § (11) bekezdésében foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és nem megy át kölségtérítéses képzésbe,
    - ad) hallgatói jogviszonyát fizetési kötelezettség nem teljesítése miatt a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti,
    - ae) kizárás jogerős fegyelmi határozatban részesült, vagy
  - b) tanulmányait kölségtérítéses képzésben folytatja tovább az alábbi okok miatt:
    - ba) az Ftv. 59. § (4) bekezdésének c) pontja alapján az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (9)-(10) bekezdésében az államilag támogatott képzésben való tanulmányok folytatásához meghatározott tanulmányi feltételeket nem teljesíti, vagy
    - bb) amennyiben 2007. szeptember 1. után kezdte meg tanulmányait, az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, a két félév teljesítményét együttesen számítva nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben a két félévre együttesen előírt kreditmennyiség ötven százalékát, vagy
    - bc) a jelen szabályzat 29. § (11) bekezdésében foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, vagy
    - bd) az Ftv. 55. § (2) bekezdésében, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott képzési időt túllépi.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb tizenöt százaléka lehet.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti döntést az államilag támogatott, illetve kölségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.
- (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Ftv. 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (5) Amennyiben a kar megállapítja, hogy az Ftv. 55. §-a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni kölségtérí-

tészes képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

- (6) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést
- a) felsőfokú szakképzésben
    - aa) szakképzésenként és/vagy
    - ab) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának,
  - b) alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben
    - ba) szakonként,
    - bb) képzési áganként,
    - bc) képzési területenként, és/vagy
    - bd) amennyiben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, a telephelyek, és/vagy
    - be) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának
- figyelembe vételével kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (7) Doktori képzésben a kar az Ftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéssel képzés közötti átsorolásáról.
- (8) A (6) bekezdés alapján az egyes hallgatói csoportok kialakításáról minden képzési szintre vonatkozóan a Kari Tanács a kari HÖK egyetértésével dönt. Az egyes hallgatók átsorolásáról az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést a dékán vagy megbízottja hozza meg.

### **A költségtérítéssel képzésben tanulmányokat folytató hallgatók átvétele államilag támogatott képzésre**

#### **32. §**

- (1) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
  - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.
- (2) A karnak a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgátónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya [31. § (1) bekezdés a) pont],
  - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéssel képzésre került átsorolásra [31. § (1) bekezdés ba)-bb) pont],
  - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Ftv. 55. §-ának (4) bekezdése, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket [31. § (1) bekezdés bc) pont].

- (3) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékkal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (4) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányukat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (5) Amennyiben a karon nem folyik költségtérítéssel képzés, illetőleg a 31. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportokban az államilag támogatott képzésre átvehető hallgatók száma kisebb, mint az államilag támogatott képzésből a költségtérítéssel képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, az a tervezési egység jogosult dönteni a 31. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportok szerint kialakuló létszámkeretek más kar/tervezési egység javára történő átcsoportosításáról, amelyhez az érintett kar tartozik.

## **VI.**

### **A külföldi állampolgárságú hallgatók díjfizetése, támogatása**

#### **Általános szabályok**

#### **33. §**

- (1) A külföldi állampolgárságú hallgatók költségtérítéssel formában, ösztöndíjasként vagy intézményi szerződés alapján vehetnek részt a képzésben, kivéve ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik.
- (2) A külföldi állampolgárságú hallgatók anyagi támogatásáról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről a 30/1998. (VI. 25.) MKM rendeletben foglaltaknak megfelelően külön szabályzat rendelkezik.
- (3) A költségtérítéssel képzésre felvett külföldi hallgatókra vonatkozó szabályokat a költségtérítéssel képzésről szóló kari szabályzatok tartalmazzák.
- (4) Az állami ösztöndíjas külföldi hallgatókra is vonatkozik a mulasztási és késedelmi eljárási díjakról szóló rendelkezés.
- (5) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel meghosszabbodik.

#### **Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje**

#### **34. §**

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében
  - a) a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34 %-ának,

- b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egytizenkettő részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat azon kar fizeti ki, amelyen a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt.
- (4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás előírásai szerint kell kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat az egyetem folyósítja.
- (6) Nemzetközi megállapodás vagy a kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (7) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
- (8) A (7) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
- (9) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.
- (10) Az ösztöndíj kifizetésére a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.
- (11) A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgatók részére tanévenként az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (12) A (11) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
- a pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a KTB-hez kell benyújtani. A KTB a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a KFSZB felé;
  - a végleges egyetemi rangsort a KTB által felterjesztett kari rangsorok alapján, illetve a pályázók szociális helyzetének, kiemelkedő sport- és közösségi tevékenységének figyelembe vételével a KFSZB állapítja meg;
  - a rangsorolt pályázatokat a KFSZB továbbítja az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;
  - a pályázatokról az oktatási és kulturális miniszter dönt.

## **VII. Záró rendelkezések**

### **35. §**

- (1) Jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa 38/2007. (V.24.) számú határozatával 2007. május 24-én elfogadta. A szabályzat 2007. augusztus 1-jén lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit először a 2007. évi kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázati eljárás során kell alkalmazni.
- (2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az azonos című korábbi szabályzat, „A Debreceni Egyetem kollégiumi felvételi szabályzata”, valamint a „Szabályzat a hallgatói sport- és kulturális normatíva elosztásáról a Debreceni Egyetemen” hatályát veszti.
- (3) E szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói követelményrendszer című fejezetének a részét képezi.

### **36. §**

- (1) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 6/2007. (X. 4.) számú határozatával 2007. október 4-én elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat 2. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 15/2007. (XII. 20.) számú határozatával 2007. december 20-án elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat 3. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 30/2008. (V. 15.) számú határozatával 2008. május 15-én elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2008. október 2.

Dr. Fésüs László  
akadémikus, egyetemi tanár  
rektor

## VIII. Mellékletek

### 1. számú melléklet A közéleti ösztöndíjak mértéke

- (1) A szabályzat 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján az egyetemi, illetve a kari Hallgatói Önkormányzatok közéleti ösztöndíjat folyósíthatnak a kiemelkedő egyetemi közéleti munkát végző hallgatóknak.
- (2) Az ösztöndíjak odaítéléséről az EHÖK elnöke, alelnöke és titkárságvezetője esetében az EHÖK elnöksége, egyéb esetekben a kari HÖK határoz a végzett munka, a testületi ülésen való részvétel mértéke és más szempontok alapján.
- (3) Az ösztöndíjak mértékét az alábbi táblázat alapján kell megállapítani. Egy hallgató egyidejűleg legfeljebb egy hallgatói önkormányzati és egy kollégiumi bizottsági tisztség után részesülhet az ösztöndíjban.

<b>Tisztség</b>	<b>Arányszám</b>
EHÖK-elnök	25x
EHÖK-alelnök	20x
EHÖK-titkárságvezető	16x
EHÖK elnöki megbízott	15x
Kari HÖK-elnök	18x
Kari HÖK-alelnök	12x
Kari HÖK-ügyvivő	7x
KHJB-elnök	4x
Kari HÖK irodavezető	6x
Kollégiumi bizottsági elnök/titkár	6x
Kollégiumi bizottsági titkárhelyettes/operatív tag	4x

- (4) Az "x" értéke egyetemi szinten a kifizethető keretösszeg ismeretében évente kerül meghatározásra. A kifizethető keretösszeg a hallgatói normatíva közéleti ösztöndíjra fordítható 2,5 %-a.
- (5) Ezen felül az EHÖK és a kari HÖK-ök alkalmanként, egyedi esetben, megbízás alapján közéleti tevékenységet végző hallgatóknak díjazást biztosíthatnak.
- (6) A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében elkülönítetten kerül tervezésre, kiutalása az EHÖK elnökének és szociális ügyekért felelős alelnökének ellenjegyzésével történik.
- (7) A rendszeres közéleti ösztöndíj egy főre eső havi összege nem lehet magasabb, mint a köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók havi juttatása.

**2. számú melléklet**  
**A kollégiumi és diákoththoni térítési díjak**

(1) A Debreceni Egyetem kollégiumi egységeiben az alábbi térítési díjak fizetendők:

<b>Kollégium</b>	<b>Kollégiumi térítési díj</b>
HPFK Régi Kollégium	7000 Ft
EK Nyíregyházi Kollégium	7200 Ft
Vámospércsi Úti Kollégium	7500 Ft
Weiner Leó Kollégium	8000 Ft
Borsos József Kollégium	8000 Ft
HPFK Új Kollégium	8800 Ft
Veres Péter Kollégium	9000 Ft
Tisza István Kollégium	9200 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium III. épület	10500 Ft
Kossuth Lajos III. Kollégium	11000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium II. épület	13000 Ft
Kossuth Lajos I-II. Kollégium (2 ágyas szobák)	16000 Ft
Kossuth Lajos I. Kollégium (1 ágyas szobák)	19000 Ft
Arany Sándor Diákapartman	19000 Ft

- (2) Az (1) bekezdés táblázatában feltüntetett kollégiumi díjból elkülönített kereten a kollégiumi tanulócentrum fenntartására kell fordítani
- a) a Kossuth Lajos I-II-III. Kollégiumok esetében 200 Ft-ot,
  - b) a Tisza István Kollégium esetében 500 Ft-ot,
  - c) a Vámospércsi Úti Kollégium esetében 500 Ft-ot.
- (3) Egyéb díjak megállapításáról az EHÖK egyetértésével a kollégiumi közgyűlések és a kollégiumi bizottságok határoznak.
- (4) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók az adott kollégium komfortbesorolás szerinti díjmaximumát fizetik.
- (5) A Campus Hotel diákoththonban az alábbi térítési díjak fizetendők:

<b>Szobatípus</b>	<b>Térítési díj</b>
Kiemelten kedvezményes férőhely (3 ágyas szobák)	14000 Ft
Kiemelten kedvezményes férőhely (2 ágyas szobák)	16000 Ft
Kedvezményes férőhely (2 ágyas szobák)	18000 Ft
Teljes árú férőhely (1 ágyas szobák)	22000 Ft



### 3. számú melléklet A térítési és egyéb díjak

A 23. §, a 26. §, a 27. § és a 28. § alapján az alábbi díjak fizetendők:

#### Térítési díjak

Díjtétel	Mérték (Ft)
regisztráció késedelmes teljesítése	<sup>5</sup> 4000/hét
diákigazolvány pótlása	400
diplomamunka témaválasztás késedelme	<sup>6</sup> 2000
diplomamunka határidőn túli leadása	1. héten <sup>7</sup> 800/nap 2. héten <sup>8</sup> 1600/nap
egyetemi kártya pótlása	600
kollégiumi jogosultság megszűnte bejelentésének elmulasztása	2000
kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
könyvtári késedelmi díj	50/könyv/nap
leckekönyv késedelmes leadása	<sup>9</sup> 2500/hét
leckekönyv pótlása	2000
vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	<sup>10</sup> 4000
<sup>11</sup> felvett, de nem teljesített kredit díja*	1500/kredit
tantárgyfelvétel késedelme	1500
tantárgytörlés késedelme	<sup>12</sup> 3000
tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása	1000
ismételt javítóvizsga**	<sup>13</sup> 2000
vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyeztetés	<sup>14</sup> 2000
vizsgára való késedelmes jelentkezés	<sup>15</sup> 2000
költségtérítés befizetéséről szóló számla és/vagy adóigazolás módosítása, illetve kiállításának késedelmes kérelmezése	3400
oklevélmásodlat idegen nyelven	2500
hálózati jelszó pótlása	600

\* egy félévben legfeljebb 12 kredit után szedhető be

\*\* ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga (ismételt tantárgyfelvétel esetén is)

#### Egyéb díjak

állandó diákigazolvány térítési díja*	1600
ideiglenes diákigazolvány műanyag kártyájának díja*	270
diákigazolvány személyi lap térítési díja (önmagában)*	90
újabb ideiglenes diákigazolvány vagy érvényesítő matrica az ideiglenes diákigazolvány elvesztése esetén*	1800

<sup>5</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3-tól.

<sup>6</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

<sup>7</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

<sup>8</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

<sup>9</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

<sup>10</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

<sup>11</sup> Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

<sup>12</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

<sup>13</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

<sup>14</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-től.

<sup>15</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

ugyanazon diákigazolvány ismételt érvényesítésének díja*	5825
egyetemi kártya előállítás	600
kollégiumi felvételi eljárási díj	<sup>16</sup> 600
hangszerkölsönzési díj (ZK)**	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) II. és III. évfolyamos hallgatóknak	2000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) IV. és V. évfolyamos hallgatóknak	3000

\* a hatályos jogszabályban meghatározott költség

\*\* összegét a kari HÖK egyetértésével kell megállapítani

---

<sup>16</sup> Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.



#### 4. számú melléklet

### Az egyetemi kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázati eljárás lebonyolítása

- (1) Az eljárást a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető irányítása mellett a KFSZB koordinálja. Az eljárás lebonyolításának szabályszerű végrehajtásáért az eljárásban részt vevők felelősek.
- (2) A kollégiumokba való jelentkezés, illetve a szociális ösztöndíj kérelmek beadásának határidejét a KFSZB a tanév rendje és a helyi sajátosságok figyelembe vételével egyetemi szinten egységesen állapítja meg minden év április 30-ig.
- (3) Az eljárással kapcsolatos határidőket egységesen a KFSZB állapítja meg.
- (4) A kollégiumi felvételi, illetve szociális ösztöndíj kérőlap a jelen szabályzatban meghatározott adatokra vonatkozó kérdéseket tartalmazza. A KFSZB által megszerkesztett kérőlapot a kérelmek beadási határideje előtt legalább négy héttel a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) Az eljárásban részt vevők a kérvényátvevők, pontozók, adatfeldolgozók, listázók stb.
- (6) A kérvények szedését a KHJB-k tagjai közül a KFSZB által megbízott tagok végzik. A kérvények szedése campusonként zajlik az alábbiak szerint:

AMTC campus (Böszörményi út 138.)	AVK, MTK
AMTC MK campus (Ótemető utca 2-4.)	MK
OEC campus (Nagyerdei körút 98.)	ÁOK, FOK, GYTK, NK, EK debreceni képzései
OEC EK kollégiuma (Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.)	EK nyíregyházi képzései
TEK campus (Egyetem tér 1.)	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK, ZK
TEK campus (Kassai út 26.)	ÁJK, KTK
TEK HPFK kollégiuma (Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.)	HPFK

- (7) A kérvények pontozása egyetemi szinten közösen, azonos időpontban és helyszínen történik. A pontozó bizottság tagjait a KFSZB az EHÖK egyetértésével bízza meg. A pontozóbizottság tagjai a KHJB-k legfeljebb 2-2 fő delegáltja, a kollégiumi bizottságok legfeljebb 3-3 fő delegáltja, továbbá az EHÖK által delegált legfeljebb 15 fő. A felvételi eljárásban részt vevők munkájukért díjazásban részesülhetnek.
- (8) A kollégiumi felvételi döntésről a KFSZB részére a kollégiumi bizottságok kollégiumonként tesznek javaslatot. Az egyedi eseteket a kollégiumi bizottságok, a Campus Hotel esetében a KFSZB bírálja el. Az egyedi esetek elbírálásában szavazati joggal részt vesz karhoz rendelt kollégiumok esetében a kari HÖK, több kar hallgatóit elhelyező kollégiumok esetében az EHÖK további 3 fő delegáltja.
- (9) Az eljárás szabályszerű lefolytatásáért, az adatbevitel hitelességéért, valamint a jelentkezők által szolgáltatott adatok bizalmas kezeléséért az eljárásban résztvevők – ide értve a számítógépes adatbevitelt végzőket is – a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi fegyelmi szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

## **5. számú melléklet**

### **Az egyetemi kollégiumi felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezések**

#### I. Általános rendelkezések

##### 1. §

- (1) Jelen melléklet hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett összes kollégiumra, valamint minden olyan, nem a Debreceni Egyetem által alapított és üzemeltetett diákokotthonra (a továbbiakban: diákokotthon), amelyben a Debreceni Egyetem hallgatói az egyetem által támogatott férőhelyen laknak. Jelen melléklet alkalmazásában – amennyiben a nevezett diákokotthonokra eltérő rendelkezés nem vonatkozik – ezeket együttesen kollégiumnak nevezzük.
- (2) Az elkülönített férőhelyek (a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető felbevezési kerete, szakkollégisták, az egyetem nemzetközi szerződéseiben vállalt kötelezettségek alapján betöltendő férőhelyek) kivételével a DE valamennyi kollégiumában egyéves elvek alapján, pályázati alapon történik a felvétel.
- (3) A közös felvételi rendszer célja: az egyetem minden kollégiumra jogosult hallgatója azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson kollégiumi férőhelyre és a lakhatási feltételek támogatására is szolgáló rendszeres szociális ösztöndíjra.
- (4) A közös felvételi rendszerben kvantitatív módon összemérhető a különböző karról, szakról pályázó hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A rendszerben – kivételes esetekben – helye van az egyedi teljesítmények, egyedi szociális és egészségügyi helyzetek méltányossági elbírálásának is.
- (5) A kollégiumi felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni az Ftv. 147. § 10. pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

##### 2. §

- (1) A kollégiumok felvételi rendszere – a diákokotthonok kivételével – „kétcsatornás”, azaz teljesítmény (tanulmányi, szakmai, közéleti munka, sportteljesítmény stb.) vagy szociális rászorultság alapján lehet a kollégiumba bekerülni. A teljesítményi és a szociális pontszámok nem vonhatók össze. Ennek megfelelően a kollégiumi férőhelyeket is fel kell osztani teljesítmény, illetve szociális helyzet alapján betöltendő férőhelyekre. A teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek arányáról a kollégiumi bizottságok javaslata alapján e melléklet rendelkezik. A kollégiumi felvételi eljárás során a teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek közül elsőként a teljesítmény alapján betöltendő férőhelyekre kell a pályázókat felvenni.
- (2) A diákokotthonok felvételi rendszere „egycsatornás”, azaz a teljesítmény (tanulmányi, szakmai, közéleti munka, sportteljesítmény stb.) és a szociális rászorultság alapján szerzett pontszámok számtani átlagát kell figyelembe venni a felvételi eljárásban.

- (3) A szociális pontszámok abszolút értékben összehasonlíthatók. A tanulmányi átlagok azonban – az eltérő követelmények és munkaráfordítások miatt – abszolút értékben nem hasonlíthatók össze, pontértéküket az adott évfolyam, szak, szakterület, csoport átlagához (a továbbiakban: csoportátlag) mért pozitív, illetve negatív eltérésük alapján, valamint a hallgató szakjainak száma és típusa alapján súlyozva kell megállapítani.
- (4) A kollégium székhelyén lakóhellyel rendelkezők, a költségtérítéses képzésben részt vevők, az esti és levelező tagozatos, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók kivételével a kapott pontszám alapján történik a kollégiumi férőhelyek feltöltése, a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélése, illetve mértékének megállapítása.
- (5) A felvételi eljárást közösen, egy időben, közös felvételi adatlap használatával kell lebonyolítani. A felvételi kérelmek elbírálása – a pontozás kölcsönös ellenőrzése és az adatok feldolgozására készített azonos szoftver használata mellett – egy bizonyos időintervallumon belül meghatározott véghatáridővel történik.
- (6) A felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatókra a jelen mellékletben foglalt általános szabályok az irányadók.

### 3. §

- (1) A DE valamennyi hallgatóját a felvételi eljárás során szükségszerűen külön kezelt hallgatói csoportok (első évre felvételt nyert, felsőbb évfolyamon tanuló és doktorandusz hallgatók) közötti különbségeket figyelembe vevő felvételi rendszer alapján kell elbírálni.
- (2) A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, amely a hallgatók esetén 10 – VI. éves orvostanhallgatók esetén 13 – hónapot, doktorandusz hallgatók esetén 12 hónapot jelent. A doktorandusz hallgatók kollégiumi férőhelyüket a nyári időszakban (július-augusztus hónapban) a kollégium vezetője által meghatározott kollégiumokban vehetik igénybe.
- (3) A felvételi eljárás során bekövetkező eljárási hibák és egyéb vitás esetek kezelésére kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek 2 %-át mint korrekciós keretet kell fenntartani.

## II.

### A férőhelyek felosztása

#### **Jelentkezés a kollégiumokba**

### 4. §

- (1) Az egyes kollégiumokba az alábbi karok hallgatói kérhetik felvételüket:

AMTC Arany Sándor Diákapartman	AVK, MTK
AMTC Veres Péter Kollégium	AVK, MTK
AMTC MK Borsos József Kollégium	MK
OEC Markusovszky Lajos Kollégium	ÁOK, EK, FOK, GYTK, NK
OEC EK Nyíregyházi Kollégiuma	EK
TEK – KFRTKF Kossuth Lajos Kollégium	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
TEK Kossuth Lajos Kollégium	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
TEK Tisza István Kollégium	ÁJK, BTK, EK, IK, KTK, TTK

TEK Vámspércsi Úti Kollégium	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
TEK ZK Weiner Leó Kollégium	ZK
TEK HPFK Kollégiuma	HPFK

(2) A Campus Hotelbe az egyes karok hallgatói az alábbiak szerint kérhetik felvételüket:

Kiemelten kedvezményes férőhelyek (400 db)	ÁJK, BTK, IK, KTK, TTK
Kiemelten kedvezményes férőhelyek ( 38 db)	MK
Kiemelten kedvezményes férőhelyek ( 81 db)	bármely kar hallgatói
Kedvezményes férőhelyek (376 db)	bármely kar hallgatói
További férőhelyek ( 25 db)	bármely kar hallgatói

(3) A Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégiumába a Debreceni Egyetem állami finanszírozású, állami ösztöndíjas, határon túli magyar nemzetiségű, nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, doktorandusz és kiegészítő képzésben részt vevő, illetve kutatói ösztöndíjas hallgatói nyerhetnek felvételt.

### A férőhelyek felosztása az évfolyamok között

#### 5. §

(1) A Debreceni Egyetemen a kollégiumi bizottságok és a KFSZB rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel az elsőévesek és a felsőbb évesek között (százalékban):

Kollégium	Első- évesek	Felsőbb évesek	Korrektációs keret	Fellebbezési keret
AMTC Arany Sándor Diákapartman	20	76	2	2
AMTC Veres Péter Kollégium	20	76	2	2
AMTC MK Borsos József Kollégium	30	66	2	2
OEC Markusovszky Lajos Kollégium	15	81	2	2
OEC EK Nyíregyházi Kollégiuma	30	66	2	2
TEK-KFRTKF Kossuth Lajos Kollégium	35	61	2	2
TEK Kossuth Lajos Kollégium	20	76	2	2
TEK Tisza István Kollégium	25	71	2	2
TEK Vámspércsi Úti Kollégium	35	61	2	2
TEK ZK Weiner Leó Kollégium	28	68	2	2
TEK HPFK Kollégiuma	30	66	2	2
Campus Hotel	30	66	2	2

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok  $\pm 3\%$ -kal eltérhetnek.

(2) A Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégiumában a férőhelyek az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott létszámarányok szerint kerülnek felosztásra az elsőévesek, a felsőbbévesek és a doktoranduszok között. A korrektációs keret aránya megegyezik a Debreceni Egyetem kollégiumainak korrektációs keretével.

(3) A felsőbbévesek keretéből a felvételi eljárás során kimaradt férőhelyekre elsőévesek vehetők fel.

(4) Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen vagy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen 1–10. helyezést elért, az adott tanévben elsőéves jelentkezők az adott tanévre felvételt nyernek a kollégiumba.

- (5) A (2) és a (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével az adott tanévben elsőéves hallgatók az adott tanévre kizárólag szociális alapon nyerhetnek felvételt. A jelentkezési lapot, illetőleg elektronikus jelentkezés esetén a jelentkezésről szóló tájékoztatót az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kell számukra megküldeni.
- (6) Ha az elsőévesek keretébe bekerülnének olyan hallgatók, akik nem érik el a szociális alapon felvett, legalacsonyabb szociális pontszámot elért felsőbb éves hallgatók pontszámának 50 %-át, akkor az ő helyükre is felsőbb éveseket vesznek fel a kollégiumi bizottságok.
- (7) A doktorandusz hallgatók jelentkezésük esetén felvételt nyernek a kollégiumba. Az elsőéves doktoranduszokat az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott elsőéves, a felsőbbéves doktoranduszokat a felsőbbéves keret terhére kell felvenni.
- (8) Az adott tanévben mesterképzésben (MA, MSc) részt vevő, elsőéves hallgatók az adott tanévre tanulmányi és szociális alapon is felvételt nyerhetnek a kollégiumba. Felvételi eljárásukat az elsőéves felvételi eljárás keretében kell lebonyolítani. Tanulmányi teljesítményük az általuk befejezett előző képzés (főiskolai, egyetemi, alapképzés) utolsó két lezárt félévében elért tanulmányi eredménye alapján kerül értékelésre a tanulmányi pontrendszerben. A mesterképzésben részt vevő elsőéves hallgatókat az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott elsőéves, a mesterképzésben részt vevő felsőbbéves hallgatókat a felsőbbéves keret terhére kell felvenni.

### **A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya**

#### **6. §**

- (1) A Debreceni Egyetem kollégiumaiban a kollégiumi bizottságok rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel a felsőbb éves jelentkezőkön belül a tanulmányi és a szociális alapon betölthető férőhelyek között (százalékban):

<b>Kollégium</b>	<b>Tanulmányi alapon</b>	<b>Szociális alapon</b>
AMTC Arany Sándor Diákapartman	70	30
AMTC Veres Péter Kollégium	30	70
AMTC MK Borsos József Kollégium	25	75
OEC Markusovszky Lajos Kollégium	20	80
OEC EK Nyíregyházi Kollégiuma	30	70
TEK-KFRTKF Kossuth Lajos Kollégium	60	40
TEK Kossuth Lajos Kollégium	90	10
TEK Tisza István Kollégium	75	25
TEK Vámospércsi Úti Kollégium	50	50
TEK ZK Weiner Leó Kollégium	42	58
TEK HPFK Kollégiuma	40	60

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok  $\pm 3$  %-kal eltérhetnek.

- (2) A Campus Hotelben a teljesítmény és a szociális rászorultság alapján szerzett pontszámok számtani átlagát kell figyelembe venni.



### III. A teljesítmény alapján adható pontszám kiszámítása

#### 7. §

- (1) A felvételi során a tanulmányi, szakmai munkára és közéleti tevékenységre maximálisan kapható összpontszám 200 pont. Ennek összetétele:
  - a) 60%, azaz maximum 120 pont adható a tanulmányi átlagra,
  - b) 20%, azaz maximum 40 pont adható az egyéb szakmai munkára (TDK stb.),
  - c) 20%, azaz maximum 40 pont adható a közéleti tevékenységre.
- (2) A fenti maximált pontszámoknál több akkor sem adható, ha az adott tevékenységi körben a részpontszámok összege több lenne.

#### A tanulmányi eredmény értékelése

#### 8. §

- (1) Azoknál a hallgatóknál, akiknél ez lehetséges, az utolsó két lezárt félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni. A felvételi során minden esetben a tanulmányi osztályok által számított átlagot kell alapul venni.
- (2) Amennyiben az átlag/ösztöndíjindex nem haladja meg az 1.00-t (azaz a hallgató féléve ösztöndíj szempontjából érvénytelen), az adott félévre szintén 0 pont adandó. (A fenti tanulmányi féléveknek megfelelő összes indexoldalról másolatot kell a kérelemhez csatolni.)
- (3) Ha a hallgató az utolsó két félév valamelyikében azért nem teljesítette a fentiekben megfogalmazott feltételeket, illetve azért kapna 0 pontot, mert
  - a) passzív féléve(ke)t vett igénybe,
  - b) hivatalosan félévet halasztott,
  - c) külföldi tanulmányúton vett részt,
  - d) tartósan kórházi kezelés alatt állt,és ezt hitelt érdemlően igazolta, akkor az addig teljesített félévek közül a két legutolsó értékelhető félévet kell a pontszám kiszámításához figyelembe venni.
- (4) A kreditrendszerben haladó hallgatók esetén a tanulmányi osztály által kiszámított ösztöndíjindexet (a továbbiakban: átlag) kell figyelembe venni. Mindkét félév átlagára külön-külön alkalmazni kell az alábbi, a csoportátlagot, a szakok számát és súlyát tartalmazó számításokat (9. és 10. §). Az így kapott eredmények számtani közepe adja a hallgató tanulmányi pontszámát. Elsőéves hallgatók esetében a következő évre történő felvételkor csak egyetlen félév átlagával lehet számolni (a kollégiumi felvételi időszakában még csak egy féléves eredményük van).

#### A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása

#### 9. §

- (1) A tanulmányi pontszám kiszámításához először meg kell vizsgálni, hogy a jelentkező 8. § szerint érvényes tanulmányi átlaga (E) alulmúlja vagy meghaladja az ún. csoportátlagot. A csoportátlag (CS) számítása a következőképpen történik: a hallgató különböző szakjaihoz tartozó csoportátlagokat (vagyis az adott szakon (is) tanuló hallgatók eredményeiből számított átlagot) vesszük alapul; ezen átlagok számtani közepe adja a csoportátlagot. Egy-

szakos pályázó esetén természetesen a hallgatóval azonos évfolyamra járó, az adott szakon (is) tanulók eredményeinek átlaga lesz a csoportátlag.

- (2) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot nem éri el, akkor a hallgatónak adható pontszám a következő módon számítandó:

$$65 + (E - CS) \times 50$$

Minimálisan adható 0 pont. Amennyiben a hallgató eredménye elérné a csoportátlagot, 65 pontot kapna; a csoportátlaghoz képest 0.1 negatív eltérés -5 pontot jelent.

- (3) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot meghaladja, akkor a pontszám:

$$65 + (E - CS) / (5 - CS) \times 55$$

Maximálisan adható 120 pont. Amennyiben a hallgató eredménye eléri a csoportátlagot, 65 pontot kap; az 5.00 átlag a maximális 120 pontot éri. A többi esetben a kapott pontszám a csoportátlagnak és az 5.00 átlagnak megfelelő pontszámok közé képeződik le lineárisan.

- (4) Ha az adott szakon azonos évfolyamon tanuló hallgatók száma a 3 főt nem haladja meg, akkor az egyéni elbírálás sajátos eseteként a tanulmányi átlagra adható pontok a következőképpen számítandók:

- a 3.0 átlag pontszáma 0 pont,
- az 5.0 átlag pontszáma 120 pont,
- a 3.0 és az 5.0 közötti átlagokra adandó pontszám a következő módon számítandó:

$$60 \times (E - 3.0)$$

Minimálisan adható 0 pont, maximálisan adható 120 pont.

- (5) A fentiek szerint kapott pontértéket szorozni kell a többszakosságot preferáló szorzóval. A rendszer lényege, hogy az átlagból számított pontszámot egy 0.8 és 1.0 közé eső szorzóval kell szorozni, a szakok milyenségétől (A vagy B szak) függően. A rendszer nem tesz különbséget a szaktípuson belül az egyes szakok között, ha azok egyébként egyenértékűnek számítanak.

- (6) A szorzó kiszámításának első lépéseként az egyetemen felvehető összes szakot, illetve szaktípust súlyozni kell a következők szerint:

- A = 1 egység (az A szakoknak megfelelő súly),
- B = 0.75 egység (a B szakoknak megfelelő súly),
- T = 0.25 egység (a tanárszaknak megfelelő súly).

Ennek alapján mindenki kap valamilyen súlyt, ez minimum 0.75 (azaz egy B szakos, tanárszak nélkül), míg a maximum 2.5 egységben állapítható meg (ez több, mint egy két-szakos tanárszak, de a további extra szakok már nem preferálhatók). A hallgató valamely szakját a többszakosságot preferáló szorzó kiszámításakor csak akkor lehet figyelembe venni, ha az adott félévben a hallgató az adott szak szakmai tárgyai közül legalább kettőt teljesített (legalább két érdemjegye van). A tanárszakot, alapképzést és a specializációt csak akkor lehet elfogadni a szorzó kiszámításakor, ha legalább egy, a tanárképzési modulhoz, alapképzéshez illetve az adott specializációhoz tartozó szakmai tárgyat teljesített a hallgató a kollégiumi felvételinél figyelembe vett egyik félév során. Akinek a szakjaira adott súly nem éri el a 0.75-öt, azaz még egy B szakon sem teljesített kettő szakmai tár-

gyat, azoknak a hallgatóknak a tanulmányi eredményére adott pontszámát nullával kell szorozni. Ezeket a súlyokat (A, B és T) felhasználva a szakok súlyai az alábbiak:

**AVK**

valamennyi szakja esetében – A+B

**ÁJK**

valamennyi szakja esetében – A+B

specializáció – T

**ÁOK**

valamennyi szakja esetében – A+B+B

**BTK**

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében

külső felvételi, „A” típusú főszakoknál, szakonként – A

belső felvételi, „B” típusú szakoknál, szakonként – B

(általános és alkalmazott nyelvészet, elméleti nyelvészet, pszichológia–angol-magyar szakfordító)

a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

specializáció – T

tanárképzésben való részvétel – T

**EK**

valamennyi szakja esetében – A+B

**FOK**

valamennyi szakja esetében – A+B+B

**GYTK**

valamennyi szakja esetében – A+B

**HPFK**

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében – A+T

kétszakosság esetén – A+A+T

a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

**IK**

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a következő szakoknál:

informatika – A

informatikus könyvtáros – A

programozó matematikus – A+B

programtervező matematikus – A+B

valamennyi BSc szakos hallgató esetében – A+B

**KTK**

valamennyi szakja esetében – A+B

specializáció – T

**MTK**

nem tanári szakok esetén – A+B

mérnök-tanári képzés esetén – A+B+T

**MK**

nem tanári szakok esetén – A+B

mérnök-tanári képzés esetén – A+B+T

**NK**

valamennyi szakja esetében – A+B

**TTK**

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében

tanári szakoknál, szakonként – A+T  
 nem tanári szakoknál, szakonként – A+B  
 a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BSc szakok) – A+B  
 egyéb: ábrázoló geometria – B  
 szakfordító – B

#### ZK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett zeneművész, -tanár hallgatók esetében – A+T  
 kéthangszeres szak esetén – A+A+T  
 a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

#### Minden karra vonatkozóan:

MA, MSc képzéshez tartozó szakok – A+A

(7) Az ilyen módon kiszámított súly egy képlet alapján szorzószámra váltandó (ez a képlet a (0.75, 2.5) intervallumot képezi le lineárisan a (0.8, 1.0) intervallumra). A képlet a következő:

$$\text{szorzószám} = (0.2 / 1.75) \times \text{súly} + (1.25 / 1.75)$$

A képlet alkalmazásakor adódó szorzók lehetséges értékei az alábbiak:

Szak típusa	Szaksúly	Szorzó
B	0,75	0,8
A	1	0,829
BT	1	0,829
AT	1,25	0,857
BTT	1,25	0,857
ATT	1,5	0,886
BB	1,5	0,886
AB	1,75	0,914
ATTT	1,75	0,914
AA	2	0,943
ABT	2	0,943
BBTT	2	0,943
AAT	2,25	0,971
ABTT	2,25	0,971
AATT	2,5	1
AAB	2,5	1
ABB	2,5	1
ABBT	2,5	1
ABTTT	2,5	1

#### A szakmai munka értékelése

##### 10. §

- (1) Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon a kollégiumi felvételi tanévben bemutatott, különdíjban, I.-II.-III. helyezésként részesített TDK dolgozatra, az oklevél másolatának csatolásával adandó: **20 pont**
- (2) A kollégiumi felvételi tanévben teljesített demonstrátori megbízásért, a megbízás másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

- (3) Kizárólag folyóiratban vagy önálló kötetben, a kollégiumi felvétel événél 2 évvel nem régebben megjelent vagy a szerkesztőség által közlésre elfogadott szakmai publikációért, a teljes hivatkozás megadása mellett (folyóiratcím, mű címe, évfolyam, szám, oldal), illetve a publikált dolgozat címét tartalmazó lap (fény)másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**
- (4) A kollégiumi felvételi tanévben OTDK-n való részvételért – akkor, ha nem ért el helyezést – a részvételt igazoló oklevél másolatának benyújtása esetén adandó: **10 pont**
- (5) Jelölve van az OTDK-ra, és ezt a kari TDK felelősök igazolják (de abban az évben nincs OTDK) adandó: **5 pont**
- (6) A kollégiumi felvételi tanévben országos, felsőoktatási intézmények hallgatói számára szervezett tanulmányi, szakmai, irodalmi, nyelvi, művészeti, műveltségi versenyen – kivéve az OTDK-n (ld. (1) bekezdés) – elért I., II., III. helyezését adandó: **10 pont**
- (7) A nyelvvizsgáért az alábbi pontok csak a Magyarországon teljesített államilag elismert vagy Magyarországon minősített külföldi nyelvvizsgáért a nyelvvizsga bizonyítvány másolatának csatolása esetén adandó:
- Egy középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **2 pont**
  - Egy középfokú C típusú vagy különböző nyelvekből szerzett A és B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
  - Egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
  - Egy felsőfokú C típusú állami nyelvvizsgáért adandó: **8 pont**
- (8) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozási Programjában való részvételért, az oklevél másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**
- (9) A kollégiumi felvételi tanévben a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „egyetemi minőségi sport” kategóriájában elnyert hallgatók számára, az ösztöndíj elnyerését igazoló okirat másolatának csatolása esetén adandó: **20 pont**

### **A közösségi tevékenység értékelése**

#### **11. §**

- (1) Az érvényes mandátummal rendelkező kollégiumi bizottsági tagok felvételi eljárás nélkül felvételt nyernek a kollégiumba.
- (2) Az adott tanévben az EHÖK elnökének és alelnökének, illetve kari HÖK elnökének adandó: **30 pont**
- (3) Az adott tanévben a kollégiumi bizottság titkárának adandó: **25 pont**
- (4) Az adott tanévben HÖK-tag, karitanács-tag, illetve az előző ciklusban kollégiumi bizottsági tag tevékenységére a testületek – a kollégiumi bizottságok, illetve a HÖK – által megadott pontszám: **1 – 20 pont**
- (5) Az adott tanévben a KHJB elnököknek adandó: **15 pont**
- (6) A kollégiumi felvételi tanévben KHJB-tagnak a kari HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 10 pont**

- (7) Az intézeti, tanszékcsoporti, tanszéki tanács hallgatói képviselőjének, a HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 5 pont**
- (8) A kollégiumi bizottságok előzetesen összeállított listája alapján kollégiumi közösségi tevékenységet végző hallgatónak adható: **1 – 15 pont**  
Az egyes kollégiumi bizottságok által ilyen módon jutalmazott hallgatók száma nem haladhatja meg az adott kollégium hallgatói férőhelyeinek 3 %-át.
- (9) Nem adható pont egyházi és politikai tevékenységért.

#### IV.

### A kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárási szabályok

#### 12. §

- (1) A kollégiumi felvételi jelentkezés leadásakor ellenőrizni kell a jelentkező kollégiumi jogosultságát.
- (2) Nem vehető fel a kollégiumba és a diákotthonba az a hallgató, akinek kollégiumi díj-, késedelmi díj- vagy kártérítési tartozása áll fenn a kollégiummal, illetve a diákotthonnal szemben. Elutasítható annak a hallgatónak a pályázata is, aki rendszeresen késve fizeti a kollégiumi díját, illetőleg a bentlakási feltételekben vagy a házirendben foglalt rendelkezéseket a korábbi időszakban az illetékes szerv/testület határozata alapján megszegte.
- (3) A felvételt nyert hallgatók csak akkor költözhetnek be a kollégiumba, illetve a diákotthonba, ha aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul veszik a kollégiumi bentlakás felsőoktatási törvény és egyéb jogszabályok, illetve az egyetemi szabályzatok által előírt feltételeit. A bentlakási feltételeket a hallgatók a felvételi határozatukkal együtt kapják kézhez. A bentlakási feltételek szövege tartalmazza a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat és a hallgató kötelezettségeit, részletes tartalmát a kollégium felelős vezetője a kollégiumi bizottsággal egyetértésben határozza meg. A hallgató kollégiumi felvétele csak akkor válik véglegessé, ha aláírta és felsőbbévesek esetén legkésőbb augusztus 10-ig a kollégium részére postán visszaküldi, elsőévesek esetében legkésőbb a beköltözéskor átadja a bentlakási feltételek aláírt kollégiumi példányát. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja, felvétele érvénytelenné válik és férőhelyén más hallgató kerül elhelyezésre.
- (4) A kollégiumba a hallgató csak akkor költözhet be, ha befizeti a közgyűlés által meghatározott kulturális hozzájárulást, valamint a kiegészítő szolgáltatási díjat, kártérítési átalányt.
- (5) Az a hallgató, aki a meghatározott beköltözési időpontokban nem tudja elfoglalni férőhelyét, köteles a beköltözés lezártaig eljuttatni a kollégiumba az aláírt bentlakási feltételeket, továbbá ugyanezen időpontig a (4) bekezdésben foglalt díjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Ellenkező esetben elveszíti kollégiumi felvételét, és férőhelyén más jelentkező kerül elhelyezésre.
- (6) Az évközben megüresedő kollégiumi helyekre a várakozólista alapján kerülhetnek fel a hallgatók. Azok a hallgatók, akik férőhely hiányában nem kaptak kollégiumot, a kollégiumi bizottságok döntése szerint tanulmányi és/vagy szociális pontszámuk alapján kérhetik várakozólistára való felvételüket. A lista rangsora a júniusi és augusztusi eljárás során szerzett pontszámok alapján alakul ki. Új szociális pontszámok megállapítására csak a

szociális helyzetben bekövetkezett jelentős változás esetén kerülhet sor. Szintén megkapják a lehetőséget a jelentkezésre azok a hallgatók, akik önhibájukon kívül nem vehettek részt a felvételi eljárásban.

### **Jogorvoslat a felvételi határozat ellen**

#### **13. §**

- (1) Az illetékes testületek által hozott felvételi határozat ellen a hallgató, amennyiben az eljárás során a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések megsértését vagy számára kirívóan méltánytalan elbírálást észlel, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint. A jogorvoslati bizottság döntése meghozatalához bármely, az eljárás során keletkezett iratot, dokumentumot bekérhet.
- (2) A jogorvoslati eljárás során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 2 %-a.
- <sup>17</sup>(3) A jogorvoslati eljárást úgy kell lebonyolítani, hogy a jogorvoslati döntésről az érintett hallgatók legkésőbb a tanévkezdés előtt három nappal értesüljenek.

#### **V.**

### **Vegyes rendelkezések**

#### **14. §**

- (1) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott korrekciós keretet az illetékes testület a tanév kezdetéig folyamatosan tölti fel a felderített hibák alapján. Az esetlegesen fennmaradó korrekciós férőhelyeket a várakozólistáról kell betölteni.
- (2) A határon túlról érkező, magyar nemzetiségű hallgatók kollégiumi elhelyezése az alábbiak szerint történik:
  - a) A határon túlról érkező magyar nemzetiségű, A/3 állami ösztöndíjas hallgató csak akkor helyezhető el – a szakkollégiummal történt egyeztetés után – a DE debreceni kollégiumaiban, ha a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégiumának debreceni épületében már nincs több férőhely. Ettől eltérni – szintén a szakkollégiummal történt egyeztetés után – csak egyedi esetekben (pl. házasság, speciális tanulmányi vagy egészségügyi helyzet) lehet.
  - b) Az a) pontban szereplő rendelkezéseket a nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, kiegészítő képzésben részvevő és kutatói ösztöndíjas hallgatókra egyaránt alkalmazni kell. A doktorandusz hallgatók esetében az a) pontban említett rendelkezések a 2003/2004-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben lépnek hatályba.
  - c) Az a)-b) pontokban említett hallgatók további kollégiumi felvételi szabályairól a Debreceni Márton Áron Szakkollégium Felvételi és Beiratkozási Szabályzata rendelkezik.
- (3) Az EHÖK elnöksége kiemelkedő munkájuk elismeréseként az EHÖK- és kari HÖK-képviselők, az EHÖK és a kari HÖK-ök tisztségviselői, illetve titkárságvezetője számára kollégiumi férőhelyet biztosíthat, amelyről a kollégiumi felvételi eljárás megkezdése előtt

---

<sup>17</sup> Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től

köteles tájékoztatni a KFSZB-t. Az ilyen módon felvételi eljárás nélkül az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, illetve a Campus Hotel esetében külön-külön számítva felvételt nyerő hallgatók létszáma egyetemi szinten nem haladhatja meg az adott tanévben működő kari HÖK-ök számát. Az érintett hallgatók ebben az esetben is kötelesek részt venni a felvételi eljárásban és befizetni a kollégiumi felvételi eljárási díjat.

- (4) A pályázati kérelem és a 6. számú mellékletben említett, megfelelő igazolások benyújtása esetén fel kell venni az általa megjelölt kollégiumba azt a hallgatót, aki államilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt és
  - a) árva,
  - b) korábban állami gondozott volt,
  - c) aki korábban a gyermekvédelmi törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy
    - ca) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy vagy
    - cb) mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt vagy
    - cc) kikerült a nevelésbe vétel alól vagy
    - cd) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (5) A fogyatékkal élő és kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek a Campus Hotel kiemelten kedvezményes férőhelyeire.
- (6) A kollégiumi felvételi tanévében a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „élsportoló” szinten elnyert hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek az általuk megjelölt kollégiumba.
- (7) Azoknak a hallgatóknak, akiknek a szociális rászorultság alapján adható pontszáma eléri a 150 pontot, a Campus Hotelbe való felvételi eljárás során a szociális rászorultságra kapott pontjaik kétszeresét kell figyelembe venni a 2. § (2) bekezdésében említett pontszámítást megelőzően.
- (8) A doktoranduszok a Campus Hotelben a kedvezményes vagy a teljes árú férőhelyekre nyerhetnek felvételt.
- (9) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az elsőévesek keretének terhére nyerhetnek felvételt a kollégiumba, felvételük alapja kizárólag a szociális helyzetük.
- (10) Az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárainak kollégiumi felvételekor pontszámítás csak tanulmányi teljesítményük alapján történik. A Campus Hotelbe történő jelentkezés esetén a pontszámításkor a tanulmányi teljesítményre kapott pontszámukat 1,75-os szorzóval kell figyelembe venni. Szociális helyzetük csak egyedi elbírálás keretében vehető figyelembe.



**6. számú melléklet**  
**A szociális alapon történő kollégiumi felvétel, valamint a szociális ösztöndíj odaítélésének szabályai és szempontrendszere**

**1. §**

- (1) A jelentkezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A következő adatokat kell figyelembe venni:
- a) a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet;
  - b) a pályázóval egy háztartásban élők
    - ba) neve,
    - bb) rokonsági foka (az eltartók megjelölésével),
    - bc) életkora,
    - bd) foglalkozása vagy az általa folytatott vállalkozási tevékenység megnevezése,
    - be) munkahelye,
    - bf) éves bruttó jövedelme,
  - c) ha kevesebb kettőnél az eltartók száma, akkor ennek az oka,
  - d) külön részben a pályázó esetleges egyéb közlendője, pl. ha az eltartó(k) nem a születési anyakönyv szerinti szülő(k), akkor ennek az oka; eltartó(k) munkaképességének ideiglenes csökkenése, egészségügyi problémák, stb.

**A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások**

**2. §**

- (1) Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén, ha az eltartó:
- a) *önadózó*: a területileg illetékes APEH igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;
  - b) *egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik, ezért a munkáltató készíti az adóbevallását*: az önadózótól kért igazolások, vagy az előző évi jövedelemadó-megállapítás (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor;
  - c) *mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik)*: az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;
  - d) *nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos)*: a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mel-

lett a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

- e) *nyugdíjazása folyamatban van*: a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;
- f) *nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas*: az önadózótól kért igazolások;
- g) *munkanélküli*:
  - ga) *járadékos*: a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,
  - gb) *ha nem részesül járadékban*: a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban;
  - gc) *ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van*: a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és az APEH által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes APEH igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;
- h) *huzamosabb ideig táppénzen van*: az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról;
- i) *gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap*: az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;
- j) *háztartásbeli*: a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt.

(2) *Eltartott testvér esetén*:

- a) *18 éves kor alatt*: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve;
- b) *18 éves kor felett*: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása államilag támogatott tanulmányok folytatásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.
- c) A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

(3) *Elvált szülők esetén*: a házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.

(4) *Elvált szülők új házassága, élettársi kapcsolata esetén*: ekkor az új házastárs/élettárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok) bontóper(e)ben hozott bírósági határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata.

(5) *Elhunyt szülő esetén*: halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.

- (6) *Házastárs esetén:* házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata, továbbá
- a) *ha a házastárs az eltartó (nappali tagozatos PhD-hallgató, már befejezte nappali tagozatos tanulmányait, munkaviszonyban van vagy munkanélküli):* a 2. § (1) bekezdésében leírtak alapján szükséges igazolások;
  - b) *ha nem a házastárs az eltartó (nappali tagozatos egyetemi vagy főiskolai hallgató):* ekkor a szülők minősülnek eltartónak a jelentkezőre és a jelentkező gyermekére nézve is, ebben az esetben a házastárs iskolalátogatási igazolását és az eltartók 2. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásait kell benyújtani.
- (7) *Saját gyermek esetén:* a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata.
- (8) *Eltartó, testvér vagy saját betegsége esetén:* zárójelentés fénymásolata az eltartó, illetve a jelentkező saját kezű aláírásával hitelesítve. Ha a zárójelentés egy évnél régebbi, akkor a zárójelentés fénymásolata aláírással hitelesítve és orvosi igazolás a betegség fennállásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a zárójelentés rosszul olvasható vagy latin nyelvű, akkor magyar nyelvű megjegyzéssel kell kiegészíteni. Rokkantság esetén csatolni kell a rokkantságot megállapító orvosszakértői bizottság igazolását is.
- (9) *Hátrányos helyzet esetén:*
- a) *ha a pályázót a jegyző védelembe vette:* az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;
  - b) *ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:* az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
  - c) *ha a pályázó állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:* az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.
- (10) *Halmozottan hátrányos helyzet esetén:* a hátrányos helyzet esetén szükséges igazolások, továbbá
- a) *amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen:* a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);
  - b) *ha a pályázót tartós nevelésbe vették:* a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.
- (11) *Fogyatékoság esetén:*
- a) *a közoktatási tanulmányok során fennálló fogyatékoság esetén:* amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, abban az esetben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott bizottság jogosult a szakvélemény kiállítására.
    - aa) *érzékszervi fogyatékoság esetén*
      - hallássérült – Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
      - látássérült – Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
    - ab) *testi fogyatékoság esetén*
      - mozgássérült – Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
    - ac) *beszéd fogyatékoság esetén:* Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

ad) *autizmus esetén:*

- fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok, vagy
- Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, vagy
- Vadaskert Kórház és Szakambulancia, vagy
- Budapesti Korai Fejlesztő Központ

ae) *megismerés- és viselkedés-fejlődési rendellenesség esetén:* a fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok

- b) *a közoktatási tanulmányok alatt nem diagnosztizált, illetve azt követően keletkezett fogyatékoság esetén:* az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított igazolás. A beszéd fogyatékoság, hallássérültség, látássérültség, mozgássérültség utólagosan akkor tekinthető fogyatékoságnak, ha valamilyen rendkívüli bal-eset vagy betegség következtében történt.
- c) Fogyatékoság igazolása esetén az a szakértői vélemény fogadható el, amelyben ismertetik az előzményeket, a vizsgálati eredményeket, BNO kóddal jelölik a fogyatékoság típusát és fokát. Az összegzésben szövegesen leírják a fogyatékoság megállapítását, típusának és fokának megnevezésével. Szerepeltetni kell továbbá a pályázó személyes adatait (születési név, születési hely, születési dátum, anyja születési neve, állandó lakóhely), a kiállító szakértői bizottság adatait (megnevezés, cím), valamint a bizottság képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni. A középiskolai tanulmányok során fennálló fogyatékoság igazolható azzal is, ha a jelentkező rendelkezik a középiskola határozatával, amely bizonyítja, hogy az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült.

(12) *Külföldi állampolgár jelentkezése esetén:* az (1)-(11) bekezdésekben felsorolt, Magyarországon kiállított igazolások. Amennyiben a pályázó külföldön kiállított, idegen nyelvű igazolásokat kíván benyújtani, azok csak magyar nyelvű fordítással együtt fogadhatók el.

(13) Ha a súlyos szociális helyzet/állapot az (1)-(11) bekezdésekben említett igazolásokkal egyértelműen nem dokumentálható (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó, stb.), akkor az illetékes polgármesteri hivatal által kiállított környezettanulmányt és/vagy igazolást is figyelembe lehet venni.

### **A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok**

#### **3. §**

- (1) A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi bruttó jövedelmet a jelentkező családjában.
- (2) Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé. Ezekben az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni, a hátrányos helyzetet a család összetételében nem lehet elfogadni.
- (3) A szociális rászorultság ellenőrzésére a KHJB-k és a kollégiumi bizottságok kérhetik a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.
- (4) A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek a kollégium székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó

éves bruttó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a 4. §-ban találhatók.

- (5) Pontszámegeyenlőség esetén elsősorban a jelentkezők családszerkezet, másodsorban a lakóhely távolsága alapján kapott pontszáma szerint kell különbséget tenni.

#### **A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása**

##### **4. §**

- (1) **Családszerkezet (K):** A kollégiumi felvételi jelentkezési lapnak a család eltartott-eltartói szerkezetére, illetve megoszlására vonatkozó táblázatos részéből megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük) vagy csökkentett keresettel rendelkeznek: nyugdíjasok vagy munkanélküliek. A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlálójába a fogyasztók számát – beleértve az eltartókat, teljes értékű jövedelemmel 1, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat 1 értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a “termelők” számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt 0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendőik előnyben. Így egy aktív keresőből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a kereseteloszlás törtje

$$K = (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66\text{-nak adódik.}$$

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Ennek alapján a következő táblázatban található a racionálisan gyakran előforduló esetek a nyilvánvaló súlyos esetek pontszámaival együtt. Ilyen az árva vagy a volt állami gondozott, aki a táblázat legelső sorában 150 ponttal szerepel. Szintén automatikusan 150 pontot kap az a jelentkező, akinek a családjában négynél több az eltartottak száma. (Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartottnak. Ha mindkét házastárs eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleivel élne.)

<b>Eltartók száma</b>	<b>ebből teljes, aktív kereső</b>	<b>csökkentett keresetű</b>	<b>eltartott gyermekek száma</b>	<b>Pontszám (K)</b>
2	2	0	1	26
2	1	1	1	30
2	0	2	1	37
1	1	0	1	37
2	2	0	2	34
2	1	1	2	40
2	2	0	3	41
1	0	1	1	60
2	1	1	3	50
2	0	2	2	52
1	1	0	2	52
2	2	0	4	49
2	1	1	4	60
1	1	0	3	67
2	0	2	3	67
1	1	0	4	82
1	0	1	2	90
2	0	2	4	82

1	0	1	3	120
1	0	1	4	150
0	0	0	1	150

(2) **Lakóhely távolsága (L):** Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0 – 40 km	L = 0 pont
41 – 90 km	L = 2 pont
91 – 150 km	L = 4 pont
151 – 200 km	L = 6 pont
201 – 250 km	L = 8 pont
251 – 300 km	L = 10 pont
301 – 350 km	L = 11 pont
351 – 400 km	L = 12 pont
400 km felett	L = 13 pont

(3) **Éves bruttó jövedelem (J):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves bruttó jövedelem alapján számított pontszámok:

$$J = M, \text{ ha } F < A$$

$$J = (M - 1) \times (F - B) / (A - B), \text{ ha } A < F < B$$

$$J = 0, \text{ ha } B < F$$

**J:** A jövedelemre adandó pontszám.

**A:** Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.

**B:** Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorzott összege és az a fölötti jövedelem.

**F:** Az egy főre jutó éves bruttó jövedelem értéke.

**M:** A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtartományban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.

Amennyiben az egy főre jutó éves bruttó jövedelem nem haladja meg a 100.000.- Ft-ot, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

(4) **Egészségi állapot (E):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén az alábbiak szerint adható:

- a pályázó saját súlyos betegsége esetén: **7 pont**
- a pályázó saját betegsége esetén: **5 pont**
- a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: **15 pont**
- a pályázó eltartójának betegsége esetén: **10 pont**

(5) A fentiek alapján  $K + L + J + E$  adja a teljes szociális pontszámot. Ennek maximális értéke **200 pont** lehet.

**7. számú melléklet**  
**Kari kiegészítő rendelkezések**

**<sup>18</sup>I. fejezet**  
***Állam-és Jogtudományi Kar***

**1. §**

/a Szabályzat 13. § (5) és (9) bekezdéséhez/

- (1) Jogász szakon ösztöndíj a jogszabályban meghatározott állami finanszírozás időtartamára jár. Jogász szakon az utolsó szemeszterben akkor részesülhetnek a hallgatók tanulmányi ösztöndíjban, ha az ösztöndíj számításának alapjául szolgáló félévben legalább 15 kreditpont értékben teljesítettek kötelező és kötelezően választható tárgyakat.
- (2) A DE ÁJK vonatkozásában a tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakokon belül pedig évfolyamonként történik.

**2. §**

/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

- (1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE ÁJK azon hallgatói pályázhatnak, akik
  - a, nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban; és
  - b, ösztöndíjindexük legalább 4,50 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében; és
  - c, a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a, mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
  - b, a hallgató szakmai önéletrajzát;
  - c, egy oktató írásbeli ajánlását.
- (3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE ÁJK államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.
- (4) A pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani, hiánypótlásra kizárólag az ösztöndíjindex esetében van lehetőség, amennyiben a hallgató a beadási határidőt követően tesz valamely tárgy(ak)ból vizsgát.
- (5) A pályázatokat a Tanulmányi Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottság rangsora alapján a Kari Tanács dönt.

---

<sup>18</sup> Beiktatta 0 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-től.

- (6) A tanszéki koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott tanszék vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja a tanszék-vezető által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg is folyósítható.

### 3. §

/a Szabályzat 22. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Kiemelkedő szakmai rendezvények (így különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) esetében a Kar államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatói egyszeri terepgyakorlati támogatásban részesíthetők. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra.

(2) A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek. A terepgyakorlati támogatásról a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a Tanulmányi Bizottság javaslatára

a, egy rendezvényre összesen legfeljebb 350.000 forint kifizetéséről a dékán;

b, ezt meghaladó összeg esetén a kari tanács dönt.

(3) Amennyiben a kari tanács döntött a terepgyakorlati támogatásról, úgy a rendezvény lebonyolítását követő első kari tanácsi ülésen a javaslattevő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles.

### 4. §

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

A hallgatók rangsorolását szakonként, a szakokon belül pedig finanszírozási formánként (államilag támogatott, költségtérítéses), azon belül az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának figyelembe vételével kell meghatározni."

### 5. §

Záró rendelkezések

(1) Az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Tanácsa a kari mellékletet a 2008. június 25-i ülésén megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta.

(2) A Szenátus a fenti módosításokat a 2008. október 2.-i ülésén megtárgyalta és a ...../2008. (X.2.) sz. határozatával elfogadta. A rendelkezések 2008. október 3-án lépnek hatályba, és azokat a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.



## II. fejezet

### *Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar, Népegészségügyi Kar*

#### 1. §

[A Szabályzat 13. § (1) bekezdéséhez]

Az ÁOK szigorló évére – sajátos helyzete alapján – a többi évfolyamtól eltérő támogatási szabály a következő:

Tanulmányi ösztöndíj az első öt hónapban a 10. szemeszter tanulmányi átlageredménye (kreditben ösztöndíjindexe) után jár az egyetemi szabályzat szerint. A következő öt hónapban – mivel a VI. évfolyam nem tagolható szemeszterekre, ezért az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – a hallgatók a 9.-10. szemeszter tanulmányi átlageredménye után kapnak ösztöndíjat.

#### 2.§

[A Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez]

- (1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra pályázhat minden olyan DE OEC hallgató, aki nem részesül köztársasági ösztöndíjban az adott tanévben, és ösztöndíjindexe a két utolsó félévben legalább 4,50 és rendelkezik középfokú C típusú nyelvvizsgával. Az ösztöndíj pályázati beadási határideje a szemeszter első hetében a Tanulmányi Osztályon kerül kiírásra. A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon, a KHJB-nek címezve kell leadni.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell: a hallgató szakmai önéletrajzát, a nyelvvizsgabizonyítvány(ok) másolatát, a TDK tevékenység igazolását (előadásokról, poszterekről, pályamunkákról, publikációkról szóló igazolásokat). Az egyéb közéleti, sport, kulturális tevékenységről szintén igazolás csatolandó.
- (3) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók körére és az ösztöndíj összegére a Kari Hallgatói Önkormányzatokkal egyetértésben a KHJB-k tesznek javaslatot. A döntést a Kari Tanulmányi Bizottságok hozzák. A döntés ellen a döntéstől számított 8 napon belül a dékánok felé fellebbezéssel lehet élni.
- (4) Az elbírálás szempontjaira a KHJB-k tesznek javaslatot, melyet a Kari Tanulmányi Bizottságok hagynak jóvá. A pontozás módja a Tanulmányi Osztályon elérhető.

#### 3. §

[A Szabályzat 22. § (1) bekezdéséhez]

- (1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegeből a következő támogatások kerülnek folyósításra:
  - a) *Belföldi*: A belföldi szakmai nyári gyakorlatok idejére a hallgatók ún. alanyi jogú támogatásban részesülnek. A nyári gyakorlatok költségtérítése minden évben a novemberi eleji számfejtéssel kerül a tanév első félévére beiratkozott hallgatók számlájára.
  - b) *Külföldi*: A Magyar Orvostanhallgatók Egyesülete (MOE) által meghirdetett külföldi cseregyakorlaton és csere TDK-n részt vevő hallgatóknak, amennyiben a hallgató megfelel a cseregyakorlat és a csere TDK feltételeinek, a Debreceni Egyetem OEC ÁOK pályázati úton elnyerhető támogatást nyújt. A támogatás iránti kérelem meg- egyezik a MOE-hoz beadott kérelemmel.

- (2) A belföldi nyári gyakorlatokra és a külföldi cseregyakorlatokra odaítélhető pénz összegéről a KHJB dönt a HÖK egyetértésével.
- (3) Azoknak a hallgatóknak, akik a külföldi gyakorlatlehetőségéről lemondtak és a pályázati irodák feladása alapján a támogatás már számfejtésre került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.
- (4) A fenti támogatás mértéke is egységes, független a külföldön való tartózkodás időtartamától, a gyakorlati hely távolságától.

#### **4.§**

(A Szabályzat 22.§ (3) bekezdéséhez)

- (1) Nyári szakmai gyakorlatok támogatása:

ÁOK, NEF, GYTK	1000 Ft/fő/hét
FOK	800 Ft/fő/hét

- (2) MOE cseregyakorlat és a TDK cseregyakorlat alanyi jogú támogatása:

35.000 Ft/fő

- (3) MFHE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása:

15.000 Ft/fő

- (4) MGYE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása:

25.000 Ft/fő

#### **5. §**

##### **Záró rendelkezések**

- (1) A jelen mellékletet az ÁOK Kari Tanácsa 2007. november 28-ai ülésén megtárgyalta és II/4/2007. számú határozatával a Szenátusnak elfogadásra javasolta.
- (2) A Szenátus a jelen mellékletet a 2007. december 20-i ülésén a 16/2007. (XII. 20.) számú határozatával elfogadta. Rendelkezései 2007. december 21-én lépnek hatályba, és azokat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

## **II. fejezet** **Egészségügyi Kar**

### **1. §**

/ a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

A 31. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott döntést  
alapképzésben és mesterképzésben

- szakonként (alapszakonként),
- képzési áganként (egészségtudományi, szociális),
- képzési területenként (orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány)
- az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának  
figyelembe vételével kell meghozni.

### **2. §**

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

Az egyes hallgatók átsorolásáról a döntést a dékán hozza meg.

### **3. §**

/a Szabályzat 31/A § (5) bekezdéséhez/

Amennyiben a karon a 31. § (6) bekezdésében kialakított hallgatói csoportban az államilag támogatott képzésre átvehető hallgatók kisebb, mint az államilag támogatott képzésből a költségtérítéssel képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, a karon belül a betöltetlen államilag támogatott helyek ugyanazon képzési területen, más szak (alapszak) javára átcsoportosíthatóak.

### **4. §**

Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a Tanulmányi Osztály értesíti.

### **5. §**

A hallgató a döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelemmel élhet a rektorhoz.

### **6. §**

- (1) A jelen mellékletet az EK Kari Tanácsa 2008. június 4-i ülésén megtárgyalta, és a 33/2008. (06.04.) sz. határozatával a Szenátusnak elfogadásra javasolja.
- (2) A Szenátus a jelen mellékletet a 2008. június 26-i ülésén a 16/2008. (VI. 26.) számú határozatával elfogadta. Rendelkezései 2008. június 27-én lépnek hatályba, és azokat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Debrecen, 2008. október 2.

Dr. Fésüs László  
akadémikus, egyetemi tanár  
rektor