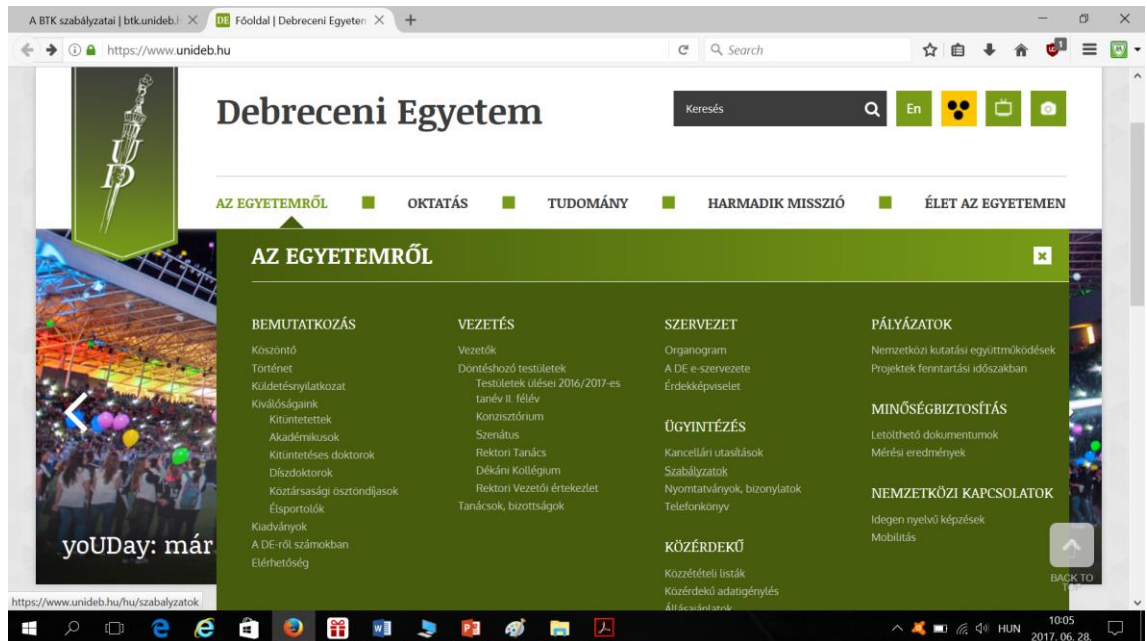


ELŐMENETELI TRÉNING

AAI 2017. június 28.

Egyetemi szabályzatok

- DE SZMSZ
- A DE szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról (10. melléklet)
- A Debreceni Egyetem Habilitációs Szabályzata (13. sz. Melléklet)
- Karok működési rendje



The screenshot displays the website of Debreceni Egyetem (DE) at the URL https://www.unideb.hu. The page features a green and white color scheme. The main navigation bar includes the university name, a search bar, and icons for language (En), accessibility, and social media. Below the navigation bar, a horizontal menu lists key areas: AZ EGYETEMRŐL, OKTATÁS, TUDOMÁNY, HARMADIK MISSZIÓ, and ÉLET AZ EGYETEMEN. The 'AZ EGYETEMRŐL' section is expanded, showing a grid of links for various university-related topics:

- BEMUTATKOZÁS**
 - Köszöntő
 - Történet
 - Küldetésnyilatkozat
 - Kiválóságaink
 - Kitüntetettek
 - Akadémikusok
 - Kitüntetéskés doktorok
 - Dékanok
 - Közársasági ösztöndíjasok
 - Étsportolók
 - Kiadványok
 - A DE-ről számokban
 - Elérhetőség
- VEZETÉS**
 - Vezetők
 - Döntéshozó testületek
 - Testületek ülései 2016/2017-es tanév II. félév
 - Konzisztórium
 - Szenátus
 - Rektori Tanács
 - Dékáni Kollégium
 - Rektori Vezetői értekezlet
 - Tanácsok, bizottságok
- SZERVEZET**
 - Organogram
 - A DE e-szervezete
 - Érdekképviselet
- ÜGYINTÉZÉS**
 - Kancellári utasítások
 - Szabályzatok
 - Nyomtatványok, bizonylatok
 - Telefonkönyv
- KÖZÉRDEKŰ**
 - Közzétételi listák
 - Közérdekű adatigénylés
 - Értékelések
- PÁLYÁZATOK**
 - Nemzetközi kutatási együttműködések
 - Projekt fenntartási időszakban
- MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS**
 - Letölthető dokumentumok
 - Mérési eredmények
- NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK**
 - Idegen nyelvű képzések
 - Mobilitás

The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the date and time as 2017.06.28 10:05.

Kari szabályzatok

- Az adjunktusi, illetve docensi és egyetemi tanári kinevezés követelményrendszere és a pályázati eljárás lebonyolítási rendje a DE BTK-n

The screenshot displays the website of the Faculty of Arts and Humanities (BTK) at Debrecen University. The page is titled 'A BTK szabályzatai' (Regulations of the BTK). The main content area lists several regulations, with the first one highlighted: 'Az adjunktusi, illetve docensi és egyetemi tanári kinevezés követelményrendszere és a pályázati eljárás lebonyolítási rendje a DE BTK-n'. Other listed regulations include the Faculty's regulations, the commemorative regulations, and the regulations for the placement of commemorative plaques. The website also features a navigation menu with categories like 'A kar', 'Képzés', 'Kutatás', 'Hallgatóknak', 'Felvételizőknek', 'Dokumentumok', 'Díszoklevél', and 'Centenárium'. A search bar is located in the top right corner, and a calendar widget is visible on the left side of the page.

SZMSZ: Negyedik rész

I. Az egyetem alkalmazottai 37§

- Az oktatók 39§
- Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetők:
 - a) tanársegédi,
 - b) adjunktusi,
 - c) egyetemi docensi,
 - d) főiskolai docensi,
 - e) egyetemi tanári,
 - f) főiskolai tanári,
 - 101 g) mesteroktatói.

SZMSZ: Negyedik rész

I. Az egyetem alkalmazottai 37§

- Tudományos kutatók 41 §
- Az Egyetemen az alábbi tudományos kutatói munkakörök létesíthetők:
 - a) tudományos segédmunkatárs,
 - b) tudományos munkatárs,
 - c) tudományos főmunkatárs,
 - d) tudományos tanácsadó,
 - e) kutatóprofesszor.

SZMSZ: Negyedik rész

I. Az egyetem alkalmazottai 37§

- Tanári munkakörök 44§
- Az Egyetemen az alábbi tanári munkakörök létesíthetők:
 - a) nyelvtanár, anyanyelvi lektor,
 - b) testnevelő tanár,
 - c) művésztanár,
 - d) gyakorlati oktató,
 - e) műszaki oktató,
 - f) mérnöktanár, műszaki tanár,
 - g) kollégiumi tanár,
 - h) mestertanár.

Munkáltatói jogkörök

- Rektor: egyetemi tanár
- Dékán: Valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) egyetemi docens, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki
 - b) adjunktus
 - c) tanársegéd
 - d) tudományos főmunkatárs, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki
 - e) tudományos munkatárs
 - f) tudományos segédmunkatárs
 - h) szaknyelvi tanárok.

SZMSZ: Hatáskörök

- A Szenátus alábbi jogköreit ruházza át a szervezeti egységekben létrehozott tanácsokra, bizottságra:
 - 40a) a Kari Tanács jogosult
 - - oktatói (egyetemi docensi, főiskolai docensi, adjunktusi, tanársegédi), tudományos kutatói (tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi) és tanári pályázatok rangsorolására
 - BTK: intézetek esetében a tanársegédekről az intézet jogosult dönteni (önálló tanszékek: KT)
- A dékán
 - kezdeményezi az egyetemi, főiskolai tanári, docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi állások meghirdetését,
- A rektor feladat- és hatásköre:
 - a karok, a kutatóintézetek kezdeményezése alapján döntés az egyetemi/főiskolai tanári és docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi állások meghirdetéséről
- BTK Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság:
 - az egyetemi tanári és docensi, adjunktusi pályázatok elővéleményezése/véleményezése

Folyamatok 1: tanársegéd

- Tanszéki/intézeti kezdeményezésre állás kiírása:
BTK
- Intézeti szintek:
 - tanszék: véleményezési jog
 - ITB: véleményezési jog
 - IT: döntési jog

Munkaköri leírás 1 a: tanársegéd

- a) oktatási feladatai témájában a mesterfokozat és szakképesítés követelményeit érdemben meghaladó tudás, és ehhez kapcsolódó széleskörű tájékozottság,
- b) eredményes tudományos munka végzésére való alkalmasság, a doktori képzés megkezdése,
- c) egyetemi karon legalább egy, a szakmájában hasznosítható idegen nyelvből középfokú (B2) szintű, komplex típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, főiskolai karon egy nyelvből középfokú (B2) szintű szóbeli (A), vagy írásbeli nyelvvizsga (B), amennyiben a nyelvvizsga még nem volt az oklevél megszerzésének a feltétele,
- d) szemináriumok, gyakorlatok vezetésére való alkalmasság,
- e) a klinikákon vagy a diagnosztikus intézetekben szakvizsga.

Munkaköri leírás 1b: tanársegéd

- (2) **A folyamatos alkalmazás feltételei: általános elvek**
- a) Célszerű 8 éves tanársegédi alkalmazásban gondolkodni, egy 3 és egy 5 éves értékelési ciklusra bontva. Az 1. ciklus a doktori képzés abszolútóriumának megszerzésére, a 2. értékelési ciklus a doktori értekezés megvédésére koncentráljon.
- b) Ettől az elvtől abban az esetben indokolt eltérni, amikor a tanársegédet már a doktori képzésben megszerzett abszolútórium birtokában alkalmazzák. Ekkor célszerű a követelményrendszert a 2. értékelési ciklusra előírtakhoz közelítve felállítani, és az általánosként javasolt 8 évnél rövidebb időkereteket alkalmazni.
- c) A tanszék/intézet a tanársegéd munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti és rendszeresen ellenőrzi. Az a) pontban megfogalmazottak szerint évenként értékelési eljárást folytat le, melynek eredményéről feljegyzést készít. A követelmények teljesítésének általános megítélésében az egység vezetője szükség szerint rugalmas lehet.
- (3) **A folyamatos alkalmazás feltételei: követelményrendszer**
- a) Minimális *tudományos* követelményként
- ● évente adjon le lektorált folyóirat vagy tanulmánykötet számára legalább egy, átlagos terjedelmű, önálló tudományos eredményt tartalmazó, tudományos apparátussal ellátott *tanulmányt* (megjelenés előtt álló munkák esetében ez kiadói fejléces papírra írt, szerkesztői elfogadó nyilatkozattal is igazolható);
- ● végezzen a fokozatszerzés felé vivő doktori munkát, az 1. értékelési ciklus végéig szerezzen abszolútóriumot;
- ● a 2. értékelési ciklus végéig szerezzen doktori (Ph.D.) fokozatot;
- ● évente mutasson fel legalább egyet az alábbiak közül:
- 1. ciklus, elsősorban: kutatási témával összefüggő adatbázis-építés, bibliográfia összeállítása, szakirodalmi referátum, tudományos munka fordítása ill. ilyenek lektorálása, konferencia-előadás jelentkezés alapján, disszertációfejezet.

- 2. ciklus, elsősorban: megbízásra készített tudományterületi jelentés, konferencia-előadás jelentkezés alapján, meghívásos előadás konferencián, konferenciaszekció-szervezés, szekcióelnökség, recenzióírás (szakmai fórum számára), kötet szerkesztés, folyóirat-szerkesztés, szerkesztőbizottsági tagság, szaklektori munka,

b) Szakmai teljesítményként méltánylandó (ajánlott) tevékenységi formák:

- ● előadói meghívás más felsőoktatási intézménybe,
- ● tudományos pályázat (technikai) koordinálása,
- ● sikeres pályázati csoport vagy tanszéki munkacsoport tagjaként végzett kutató-fejlesztő munka,
- ● műfordítás,
- ● TDK témavezetés.

c) Oktatómunka:

- ● magas színvonalú oktatómunka az első ciklusban elsősorban a BA, a második ciklusban az MA képzésben is (a hallgatói értékelésekben mutatkozó tendencia figyelembevételével),
- ● rendszeres kurzusfrissítés,
- ● szöveggyűjtemény és kurzuscsomag-készítés,
- ● az alkalmazás 3. évétől szakdolgozati témavezetés először BA, majd MA szinten is.
- ● Lehetőség szerint vállaljon részt az egység idegen nyelvű képzéseiben

d) További tevékenységek

- Vegyen részt az intézeti és azon kívüli adminisztrációban és közéleti munkában (konferenciaszervezés, bizottsági munka, stb.).
- (4) A tanársegédnek 8 év alatt az adjunktusi munkakör kinevezési feltételeit teljesítenie kell. A Ftv. 91. § (1) bek. b) pontja szerint nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki a munkába állásának napjától számított 12. év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

Folyamatok 2: adjunktus

- Tanszéki/intézeti kezdeményezésre állás kiírása: BTK
- Előbírálás/Bírálás
- Intézeti szintek:
 - tanszék: véleményezési jog
 - ITB: véleményezési jog
 - IT: véleményezési jog
- Kari szint:
 - Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság: előterjesztés
 - Három fős felkért bíráló bizottság (egyetemi tanárok/DSc; adj: habilitáció)
 - Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság: véleményezés
 - Kari Tanács: szavazás
- Ha csak az az egy fő belső felterjesztett nyújt be pályázatot a bírálati körben, mint az előbírálati körben, a bíráló bizottság szakmai minősítését nem kell megismételni

Munkaköri leírás 2a: adjunktus

- A tanársegédi feltételeken túl
- a) szakterülete alapos ismerete, annak széles körű, korszerű áttekintése,
- b) képesség színvonalas gyakorlatok, szemináriumok vezetésére, főiskolai karon előadások tartására, azok anyagának összeállítására, diákköri, szakdolgozati diplomamunkát készítő hallgatók irányítására,
- c) tudományos fokozat megszerzése
- d) magas színvonalú, önálló eredmények publikálása, illetve szabadalmaztatása,
- e) részvétel oktatási segédanyagok készítésében,
- f) a szakmai közéletben való részvétel

Munkaköri leírás 2b: adjunktus

- **1) Az adjunktusi kinevezés feltételei**
- A Szabályzat 2. § (2) bekezdésében, valamint a 6 – 7. §-ban foglaltakon túl:
- a) PhD fokozat,
- b) legalább négy, a felsőoktatásban oktatóként eltöltött félév,
- c) legalább 10 lektorált tanulmány, ebből legalább 2 idegen nyelven,
- c) a modern filológiák esetében legalább 5 idegen nyelvű lektorált tanulmány.
- **(2) A folyamatos alkalmazás feltételei: általános elvek**
- a) Az alább megfogalmazott követelményrendszer szigorítása elsősorban akkor lehet indokolt, ha nem frissen előléptetett adjunktus alkalmazásáról van szó.
- b) Célszerű 12 éves adjunktusi alkalmazásban gondolkodni, három 4 éves értékelési ciklusra bontva. Az 1. értékelési ciklus fő célja az oktató beilleszkedése a hazai szakmai közéletbe, a 2. célja a beilleszkedés a nemzetközi tudományos közéletbe, a 3. a habilitációra való felkészülést, illetve a habilitációt, az ennek megfelelő teljesítmény elérését szolgálja.
- c) A tanszék/intézet az adjunktus munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti és rendszeresen ellenőrzi. Legalább 4 évenként értékelési eljárást folytat le, melynek eredményéről feljegyzést készít. A követelmények teljesítésének általános megítélésében az egység vezetője szükség szerint rugalmas lehet. Komoly hiányosságok esetén munkajogi lépések kezdeményezhetők illetve kezdeményezendők.

- (3) **A folyamatos alkalmazás feltételei: követelményrendszer**
- a) Tudományos követelmények:
- ● magas színvonalú, önálló eredmények rendszeres közzlése lektorált folyóiratokban és lektorált könyvben (éves átlagban 1-2, a szakmában átlagosnak tekintett tanulmány), legkésőbb a második ciklus kezdetétől idegen nyelven is.
- ● Törekedjen arra, hogy legalább egy lektorált monográfiát vagy annak megfelelő munkát publikáljon. (A docensi kinevezés feltétele két ilyen mű.)
- ● Rendszeres és aktív konferencia részvétel.
- ● évente mutasson fel legalább két félét a következő tevékenységekből, a második ciklus kezdetétől nemzetközi szinten is:
- Megbízásra készített tudományterületi jelentés, konferenciaszekció-szervezés, szekcióelnökség, recenzióírás (szakmai fórum számára), kötet szerkesztés, kiadványsorozat-szerkesztés, folyóirat-szerkesztés, szerkesztőbizottsági tagság, szaklektori munka,
- *Szakmai teljesítményként méltánylandó (ajánlott) tevékenységi formák pl.:*
- ● előadói meghívás más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménybe,
- ● tudományos pályázat szervezése, koordinálása,
- ● sikeres pályázati csoport vagy tanszéki munkacsoport tagjaként végzett kutató- fejlesztő munka,
- ● műfordítás,
- ● TDK témavezetés stb.
- ● vegyen részt doktori bizottságok munkájában,
- ● a harmadik ciklus végéig lehetőség szerint érje el a docensi kinevezés feltételeit: habilításon vagy rendelkezzen legalább két kiadott, szakmailag lektorált monográfiával, és lehetőség szerint közelítse meg a MAB által a doktori iskolák törzstagjai számára előírt követelményeket.

- ● Törekedjen arra, hogy legalább egy lektorált monográfiát vagy annak megfelelő munkát publikáljon. (A docensi kinevezés feltétele két ilyen mű.)
- ● Rendszeres és aktív konferencia részvétel.
- ● évente mutasson fel legalább két félét a következő tevékenységekből, a második ciklus kezdetétől nemzetközi szinten is:
- Megbízásra készített tudományterületi jelentés, konferenciaszekció-szervezés, szekcióelnökség, recenzióírás (szakmai fórum számára), kötet szerkesztés, kiadványsorozat-szerkesztés, folyóirat-szerkesztés, szerkesztőbizottsági tagság, szaklektori munka,
- Szakmai teljesítményként méltánylandó (ajánlott) tevékenységi formák pl.:
- ● előadói meghívás más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménybe,
- ● tudományos pályázat szervezése, koordinálása,
- ● sikeres pályázati csoport vagy tanszéki munkacsoport tagjaként végzett kutató-fejlesztő munka,
- ● műfordítás,
- ● TDK témavezetés stb.
- ● vegyen részt doktori bizottságok munkájában,
- ● a harmadik ciklus végéig lehetőség szerint érje el a docensi kinevezés feltételeit: habilitáljon vagy rendelkezzen legalább két kiadott, szakmailag lektorált monográfiával, és lehetőség szerint közelítse meg a MAB által a doktori iskolák törzstagjai számára előírt követelményeket.

- b) Oktatómunka:
 - ● végezzen magas színvonalú oktatómunkát a BA és MA képzésben (a hallgatói értékelésekben mutatkozó tendencia figyelembevételével),
 - ● rendszeresen frissítse kurzusai anyagát,
 - ● a BA és MA képzésben három évenként hirdessen meg új kurzust,
 - ● második ciklus kezdetéig lehetőség szerint kezdje meg az oktatást a doktori képzésben,
 - ● koordináljon BA, kivételes esetben MA szintű kurzusokat,
 - ● rendszeresen lásson el szakdolgozati témavezetői feladatokat BA és MA szinten, a második ciklus kezdetétől társtémavezetőként vagy konzulensként kapcsolódjon be a doktori témavezetésbe.
 - ● Vállaljon szerepet az egység idegen nyelvű képzéseiben.
- c) További tevékenységek
 - Vegyen részt az intézeti és azon kívüli adminisztrációban és közéleti munkában (konferenciaszervezés, bizottsági munka, stb.).
 - (4) Az adjunktus a harmadik ciklus végére feleljen meg a docensi kinevezés feltételeinek.

Folyamatok 3: docens

- Dékáni kezdeményezésre állás kiírása: rektor
- Előbírálathat/Bírálat
- Intézeti szintek:
 - tanszék: véleményezési jog
 - ITB: véleményezési jog
 - IT: véleményezési jog
- Kari szint:
 - Stratégiai és Minősbiztosítási Bizottság: előterjesztés
 - Három fős felkért bíráló bizottság (egyetemi tanárok/DSc; adj: habilitáció)
 - Stratégiai és Minősbiztosítási Bizottság: véleményezés
 - Kari Tanács: szavazás
- Ha csak az az egy fő belső felterjesztett nyújt be pályázatot a bírálathat körben, mint az előbírálathat körben, a bíráló bizottság szakmai minősítését nem kell megismételni
- Egyetemi szint: szenátusi szavazás

Munkaköri leírás 3a: docens

- Az adjunktusén túl
- a) tudományága magas színvonalú ismerete, szűkebb területén elmélyült, nemzetközi szakirodalmi tájékozottsággal bír,
- b) átfogó tananyagformáló és ismeretátadó készség, alkalmasság a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos illetve művészi munkájának irányítására, új tantárgyak programjának kialakítására,
- c) önálló tudományos eredmények, s ezekről folyamatos, az adott szakterületen kiemelkedőnek elismert publikációk,
- d) képesség idegen nyelven szabad előadás tartására, illetve vitában való részvételre

Munkaköri leírás 3b: docens

- (1) Az egyetemi docensi kinevezés feltételei
- Bölcsészettudományi Karon egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki a Szabályzat 2. § (2) bekezdésében, valamint a 6 – 8. §-ban foglaltakon túl:
 - a) legalább nyolc, a felsőoktatásban oktatóként eltöltött félév,
 - b) habilitációs cím vagy azzal egyenértékű teljesítmény,
 - c) legalább egy lektorált monográfia,
 - d) legalább 18 lektorált tanulmány, ebből legalább 3 idegen nyelven,
 - e) a modern filológiák esetében legalább 9 idegen nyelvű lektorált tanulmány.
- (2) A folyamatos alkalmazás feltételei: általános elvek
 - a) A követelményrendszer a Magyar Akkreditációs Bizottság által felállított, a doktori iskolák törzstagjaira érvényes követelményeken alapul. Célszerű ebben a munkakörben is 4 éves ellenőrzési, beszámoltatási ciklusokat kialakítani.
 - b) Az alább megfogalmazott követelményrendszer szigorítása elsősorban akkor lehet indokolt, ha nem frissen előléptetett docens alkalmazásáról van szó.
 - c) A tanszék/intézet illetve a Bölcsészettudományi Kar az egyetemi docens munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti és rendszeresen ellenőrzi. Legalább 4 évenként értékelési eljárást folytat le, melynek eredményéről feljegyzést készít. A követelmények teljesítésének általános megítélésében az egység vezetője szükség szerint rugalmas lehet.

- (3) A folyamatos alkalmazás feltételei: követelményrendszer
- a) Oktatási és oktatásszervezési feladatok
- ● Előadások, főkurzusok, tematikus szemináriumok tartása a képzés minden szintjén. Aktív részvétel a vizsgáztatásban, vizsgatestületi (elnöki) munka. Rendszeres szakdolgozat-vezetői, TDK témavezetői, szakkollégiumi mentori tevékenység.
- ● Saját kurzusainak, illetve a tanszék által ajánlott kurzuskínálat rendszeres megújítása, szükség szerint új kurzusok kialakítása, indításuk feltételrendszerének biztosítása (pl. részvétel tananyagírásban, tananyagcsomagok összeállításában, multimédiás segédletek kidolgozásában).
- ● A tanszéken dolgozó gyakornokok, tanársegédek oktatómunkájának segítése: kurzusfelelősi, koordinátori munka.
- ● Részvétel az egység által meghirdetett idegen nyelvű képzésekben: legyen képes idegen nyelven előadásokat, szemináriumokat tartani és konzultációkat folytatni.
- A második 4 évtől:
- Irányító, tervezői szerep a szak képzési programjának összeállításában, időnként szükséges módosításában, új szakok, szakirányok, képzési formák bevezetésében. Szakalapítási és -indítási anyagok összeállítása és felügyelete. Szak-, szakirány- és specializáció felelősi munka.

- *A doktori képzésben*
- Az első 4 év:
 - ● A doktori képzésben való részvétel rendszeressé tétele, témavezetés, opponensi szerep, bizottsági tagságok.
- ● Törekedjen arra, hogy a kinevezését követő 2-3 éven belül legyen olyan sikeresen PhD fokozatot szerzett hallgatója, akinek munkájában témavezetői vagy társ-témavezetői szerepkörben részt vett.
- A második 4 évtől:
 - ● Opponensi szerep, bizottsági tagság más egyetemeken is, szigorlati elnöki feladatok a saját doktori iskolában.
 - ● A nemzetközi ismertség megszerzése (külföldi, idegen nyelven megjelent publikációk, nemzetközi szerkesztőbizottsági, testületi tagság, majd tisztségviselés).
 - ● Szükség szerint részvétel a saját doktori iskola/program/alprogram adminisztratív teendőinek, vezetői feladatainak ellátásában, az akkreditációs folyamatokban illetve a doktori program hosszú távú működésének tervezésében és biztosításában.

- b) Tudományos tevékenység
- ● Kutató munkáját nemzetközileg mérve is magas színvonalon végezze. Rendszeresen publikáljon tudományterületének mértékadó folyóirataiban, jelenjen meg a szakmai közvélemény előtt könyvfejezetekkel, monográfiával. Vegyen részt gyűjteményes kötetek szerkesztésében.
- ● Fiatalabb kollégáit lehetőség szerint segítse abban, hogy a hazai illetve nemzetközi tudományos közéletben szerepet kaphassanak.
- ● Törekedjen arra, hogy a kinevezését követő 2-3 éven belül feleljen meg a MAB doktori iskolai törzstagokra vonatkozó követelményrendszere *szakmai részének*. Ezt mindig aktuális formában a MAB honlapja tartalmazza. Ennek érdekében
- ● Kutatási tevékenysége legyen *aktív és folyamatos*.
- ● Minden naptári évben legyen az *azt megelőző 5 évben* megjelent 5 színvonalas publikációja (a minősítés szempontjából publikációként (közleményként) elfogadott illetve el nem fogadott alkotások listáját a MAB honlapja tartalmazza).
- ● Mindenképpen legyenek idegen nyelven illetve külföldön megjelent publikációi.
- ● Kövesse figyelemmel a munkáira vonatkozó független hivatkozásokat (és ha releváns, az impakt faktorokat).
- (4) Mind oktatói, mind kutatási tevékenységében törekedjen arra, hogy hosszabb távon az egyetemi tanári követelményeket teljesítse.

BTK: a pályázatok rendje

- A pályázatok formai előfeltételei:
- a) A pályázat kiírásában szereplő dokumentumokat a pályázatnak hiánytalanul tartalmaznia kell.
- b) A pályázónak a szakmai értékelésben figyelembe vett (és az alanti 0 pontban meghatározott módon közzétett) szempontoknak megfelelően kell összeállítania pályázatát, pontról pontra követve az adott szempontokat.
- c) A pályázónak előzetesen fel kell töltenie publikációit a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) elektronikus adattárba. A pályázat mellékleteként csatolt publikációs listának egészében és egyes tételeinek bemutatását tekintve formailag meg kell felelnie az adatbázis rendszerének, ill. a MAB idevágó követelményeinek.
- d) A pályázónak meg kell felelnie a pályázati kiírásban esetlegesen rögzített egyéb formai vagy szakmai feltételeknek is.
- e) Bármely fenti feltétel nem teljesítése a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- Követelményrendszer részletesen: ld. kari előléptetési rendszer (-file)

Habilitáció

- Docensi előléptetéshez:
 - Nem szükséges (csak kell)
 - Nem elégséges
- Bölcsészettudományi Területi Habilitációs Bizottság (BTHB)
- Előterjesztés: szavazás
- Opponensek
- Bizottsági szavazás
- Eljárásra bocsátás
- Habilitációs előadások
- Előterjesztés
- EDHT jóváhagyás

- A habitusvizsgálat tartalma: Id. Táblázat (Word-file)

Folyamatok 4: egyetemi tanár

- Kari előterjesztés: rektor
- Kari előbíráló
 - Strat. Biz.: három fős bizottság
 - Kari Tanács
 - Szenátus
- Állás kiírása – ua. a folyamat
- MAB értékelés
- Rektor: előterjesztés
- Minisztérium
- Köztársasági elnök

Munkaköri leírás 4a: egyetemi tanár

- A docensén túl:
- a) a Magyar Akkreditációs Bizottság aktuális szakterületre meghatározott egyetemi tanári követelményeinek való megfelelés,
- b) doktori fokozat, amennyiben magyar állampolgár, habilitáció vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlat,
- c) doktori értekezések és/vagy sikeres kutatási pályázatok témavezetése,
- d) tájékozottság tudományterületének hazai és nemzetközi eredményeiről, azok továbbfejlesztése,
- e) hazai és nemzetközi elismertség, amit a hazai és idegen nyelvű publikációk, szakkönyvek, a hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvétel is bizonyít,
- f) önálló kutatócsoport vezetésére való képesség, iskolateremtő tevékenység folytatása,
- A kinevezésnél előnyt jelent az MTA doktori cím.

Munkaköri leírás 4b: egyetemi tanár

- (1) Az egyetemi tanári kinevezés (felterjesztés) feltételei
- A Szabályzat 2. § (4) bekezdésében, valamint a 6 – 9. §-okban foglaltak érvényesek.
- (2) A folyamatos alkalmazás feltételei, követelményrendszer
- a) Folyamatos megfelelés a fenti követelményrendszernek
 - ● az oktatási/oktatásszervezési/oktatásfejlesztés tevékenység
 - ● a tudományos eredményesség
 - ● a kutatásszervezési, intézményi/szakmai közéleti tevékenység
 - ● a szakmai elismertség, habitus tekintetében.
- b) Az egyetemi tanár vállaljon szerepet az oktatási egységek, doktori iskolák, egyetemi karok, illetve az egyetem, mint egész felső vezetésének feladataiban.
- (3) A tanszék/intézet illetve a Bölcsészettudományi Kar az egyetemi tanár munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, segíti és rendszeresen ellenőrzi. Legalább 4 évenként minősítési eljárást folytat le, melynek eredményéről feljegyzést készít.



MTA releváns osztályai

- I. Nyelv- és Irodalomtudományok Osztálya
- II. Filozófiai és Történettudományok Osztálya

- **Közgyűlés**

The screenshot shows the homepage of the Hungarian Academy of Sciences (MTA). The header features the MTA logo and the text 'MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA'. A navigation bar includes links for 'Köztestület', 'Kutatóhálózat', 'Hírek', 'Programok', 'Pályázatok', and 'Keresés'. Below the header, there is a grid of links organized into four columns:

- Column 1:** Az MTA 188. közgyűlése, Az MTA és a tudomány, Az MTA választott vezetői, Az MTA testületei (Közgyűlés, Elnökség, Vezetői Kollégium, Tudományos osztályok, Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa, Akadémiai Kutatóhelyek Vezetőinek Tanácsa, Doktori Tanács, Területi Bizottságok)
- Column 2:** Elnöki bizottságok, Nemzetközi kapcsolatok (ERC Kapcsolattartó Pont, World Science Forum), Magyar tudományosság külföldön, Az MTA Titkársága, Támogatott Kutatócsoportok Irodája, Székház (A Székház története, Művészeti Gyűjtemény)
- Column 3:** MTA Könyvtár és Információs Központ (Keleti Gyűjtemény, Kézirattár, Levéltár), Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia, Akadémiai Klub Egyesület, Rendezvényszolgálat, Az MTA története, Díjak, kitüntetések
- Column 4:** Adatbázisok (Akadémiai Adattár, Magyar Tudományos Művek Tára, EISZ – Elektronikus Információszolgáltatás), Dokumentumtár, Kérdékű adatok, Akadémiai szabályozások, Tudományetikai Bizottság

Doktori folyamat

- Bizottságok:
 - Habitusvizsgálók kijelölése
 - Habitusvizsgálat:
 - Szavazás
 - Opponensek és bizottság kijelölése
- Osztályok: szavazás
- Doktori Tanács: szavazás – eljárásra bocsátás
- Opponensek (3)
- Doktori tanácsi jóváhagyás
- Védés
- Bizottság
- Osztály
- Doktori tanács



Köszönöm a figyelmet!