

Azt oktatói munkaszerződések ütemezésének protokollja

1. Az intézeti titkár nyilvántartást vezet az összes ütemezésről. és folyamatosan figyeli a közelgő határidőket.
2. Két hónappal az ütemezés lejárta vagy a soron következő minősítési eljárás határideje előtt az intézeti titkár értesíti az érintett kollégát, a kolléga tanszékvezetőjét, az ITB elnökét és az intézetigazgatóságot.
3. A kolléga elkészíti a szükséges anyagokat (beszámoló a lejárt ciklusról, tervek, vállalások a következő ciklusra – a kolléga beosztásának megfelelő kari következményrendszer figyelembevételével), és ezeket első körben a tanszékvezetővel egyezteteti. Ezután az ITB vizsgálja meg az anyagokat, és megbeszéli azokat a kollégával. A megbeszélésre meghívást kap az intézetigazgató és az illetékes tanszékvezető.
4. A kétkörös egyeztetés után véglegesített anyagokat az Intézeti Tanács véleményezi.
5. Minden kollégának saját feladata és felelőssége, hogy rendszeresen ellenőrizze, vállalásai teljesítésével az ütemezésben foglaltaknak megfelelően halad-e, és ha bármilyen gond merül fel ezzel kapcsolatban, haladéktalanul tájékoztassa a tanszékvezetőjét, és az ITB elnökét.
- 6.

2017. június 14.

Dr. Laczkó Tibor s. k.
intézetigazgató

Tájékoztatásul: az ütemezések záradéka

Jelenleg az ütemezések végén az alábbi mondatnak kell szerepelnie.

A feltételek nem teljesítése esetén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Debreceni Egyetem egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályzata az irányadó.

Ez a mondat az alábbi törvényi előírásra utal.

Nftv 31. §

(5) A munkáltató rendes felmondással, illetve felmentéssel – a Munka Törvénykönyvében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató

- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,
- b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt.

Debrecen, 2017. május 31.

Laczkó Tibor s. k.
intézetigazgató

Az oktatói munkaszerződések ütemezésének kiegészítő protokollja

1. Preambulum:

- a. az AAI-nak az az érdeke, hogy megtartsa azon oktatóit, akik már jelentős mennyiségű szakmai tudással és tapasztalattal rendelkeznek;
 - b. az AAI ugyanakkor nem hagyhatja figyelmen kívül a DE és a DE BTK szabályzatainak az adott oktatói rétegre vonatkozó szakmai előírásait, minimumkövetelményeit, valamint azt sem, hogy az AAI-nak alapvető szakmai és gazdasági érdeke az, hogy az oktatók egyúttal magas színvonalú tudományos munkát is végezzenek, és annak megfelelően előrelépjenek;
 - c. az AAI a jövőben a két fenti, olykor szinte összeegyeztethetetlennek tűnő elv egyidejű érvényesítésével kívánja csökkenteni – egyénekre szabva és a teljesítménytől függően eltérő módon – azt a munkaterhelés-aránytalanságot (és az ezzel járó, érezhetően növekvő, belső intézeti feszültséget), amely abból fakad, hogy az oktatók egy része a munkaköri leírásában megjelölt három alapvető területen (oktatás, kutatás, adminisztratív feladatok=reszortok) nem kiegyensúlyozottan teljesíti feladatait (bizonyos területeken alulteljesít), az oktatók más része pedig több területen is kiemelkedően teljesít.
2. Az AAI a jövőben ideiglenes és egyénileg meghatározott mértékű órakedvezményrel támogathatja azon oktatókat, akik vállalják, hogy a csökkentett óraterhelésnek köszönhetően az adott, oktatási szempontból könnyített időszak végére elkészítenek egy nagy lélegzetű tudományos munkát (jellemzően PhD-dolgozatot, habilitációt, akadémiai doktori disszertációt).
3. Amennyiben egy oktató nem teljesítette az előző (lejárt) ütemezésében előírtakat, a következő ütemezés – és szakmai vállalás – az alábbiak figyelembe vételével, de egyéni mérlegelés alapján és rugalmasan fog történni ezen protokoll életbe lépését követően, és az összes lejárt és ezen protokoll életbe lépését követően tárgyalandó új ütemezésre is vonatkozik.
- a. Azt az oktatót, aki nem teljesítette az előző ütemezésében leírt, a tanszékvezetőjével egyeztetett és az ITB és az IT által jóváhagyott – jellemzően a tudományos kutatásra vonatkozó – vállalásait, a következő ütemezésben féléves átlagban megnövelt oktatási feladatra lehet kötelezni, a következő módon:
 - i. féléves átlagban maximum 14 óraterhelése lehet;
 - ii. megemelt óraszámú akár nagy számú (pl. 5-6-7) különféle kurzusból is összetevődhet, és, ha szükséges, új kurzus kidolgozása is előírható.
 - b. Azt az oktatót, aki nem teljesítette az előző ütemezésében leírt, a tanszékvezetőjével egyeztetett és az ITB és az IT által jóváhagyott – jellemzően a tudományos kutatásra vonatkozó – vállalásait, a következő ütemezésben megnövekedett adminisztratív feladatokra (=reszortokra) lehet kötelezni.
 - c. Ezzel az intézkedéssel az AAI nem szándékozik az ütemezésben vállalt feladatait nem teljesítő oktatót eltéríteni attól, hogy továbbra is a tudományos közösség tagja legyen:
 - i. amennyiben az oktató jelzi, hogy egy, maximum két félévnyi átlagos oktatói terhelés (10 óra) és csökkentett reszortterhelés hozzásegítené ahhoz, hogy elkészítsen egy nagy lélegzetű tudományos munkát (pl. a habilitációját), akkor

- erre az ötéves ütemezési időszakon belül egyszer, kérésére, a tanszékvezetőjének és az ITB-nek egyidejűleg benyújtott és részletesen kidolgozott kutatási munkaterv alapján a számára legideálisabb időszakban lehetőséget kaphat;
- ii. a DE és a DE BTK szabályzataiban az adott beosztásban megkövetelt minimális kutatási-publikálási munkát a magasabb óraszám mellett is el kell végeznie (ez fogja megkülönböztetni a nyelvtanártól, akinek heti 20 órája van, de nem kell tudományos munkát végeznie);
 - iii. ugyanakkor az az oktató, aki magasabb óraszámokban tanít, és nem akar előléptetést, mentesül az előléptetések előfeltételül szolgáló (pl. habilitációs) kötelezettség teljesítése alól (de a minimális tudományos kötelezettség alól nem: ld. 3.c.ii. pont)
 - iv. a fentiek PhD-val már rendelkező oktatókra vonatkoznak.
- d. Amennyiben azonban a minimálisan elvárt tudományos munka sem teljesül tartósan, az oktató átminősíthető nyelvtanárrá.
 - e. Azon oktatókat, akik ugyan nem teljesítették vállalásaikat az egyik területen (pl. a kutatásban), azonban más (pl. adminisztratív) területen nagyon komoly, akár beosztásukat is meghaladó munkát végeztek, egyéni mérlegelés alapján nemcsak mentesíteni lehet a fenti szigorítások alól, hanem meghatározott időre és kutatási céllal (ld. 2. pont) akár további (óra)kedvezményeket is kaphatnak.
4. A 2. és 3. pontokban megfogalmazottak – a tantárgyfelosztás alapelveinek és az ütemezésekre vonatkozó, már létező alapprotokollnak megfelelően – az érintett oktató munkájának egészét és ütemezések esetében mindig az érintett oktató által benyújtott beszámolót figyelembe véve, az illetékes tanszékvezető, az ITB és az érintett oktató megbeszélésének eredményeképp alakulnak ki, és egyénre szabott megoldások lesznek.
 5. Az oktatóra vonatkozó új ütemezést – szintén az ütemezésekre vonatkozó, már létező alapprotokollnak megfelelően – az IT hagyja jóvá.
 6. Fenti szabályozást a 2017. február 22-i intézeti tanácsi felhatalmazás alapján az intézeti réteggépviselőkkel kibővített Igazgatói Tanács hagyta jóvá 2017. március 2-án.

2017. március 13.

Dr. Laczkó Tibor s. k.
intézetigazgató